|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Хохорск»  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  07.07. 2014 г. №5. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2014г №10 с.Хохорск

# «Об установлении на территории

# муниципального образования

# особого противопожарного режима».

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с ростом количества и площади лесных пожаров, возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона иркутской области от 7 октября 2008 года №78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Хохорск» с 08.00 часов 02 июня 2014 года до 08.00 часов 30 июня 2014 года особый противопожарный режим.
2. Создать постоянно действующий оперативный штаб и ответственных по населенным пунктам на период установления особого противопожарного режима (приложение 1)
3. Оперативному штабу и ответственным лицам по населенным пунктам организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
4. Информировать население о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них.
5. Запретить пребывание граждан в лесах и въезда в леса транспортных средств.
6. Запретить разведение костров и выжигание сухой растительности в лесах.
7. Обеспечить проведение проверок работоспособности источников наружного противопожарного водоснабжения.
8. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск»
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангаткину С.В.

Глава администрации: А.И. Улаханова.

## ение

Состав оперативного штаба на период установления особого противопожарного режима.

1. Улаханова А.И. – глава администрации
2. Ангаткина С.В. – заместитель главы
3. Ангаткина И.К. – специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам.
4. Базаров В.А. – УУП МО МВД «Боханский»
5. Хоренова Г.А. – директор МБОУ «Хохорская СОШ»

**Ответственные лица по населенным пунктам**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Населённый пункт | Ответственные лица | № телефонов |
| д .Нововоскресенка | Тугарина Л.Е.  Зверев Н.И. | 89500814793  89027610105 |
| д. Русиновка | Филиппов А.В.  Поляк Л.В. | 89086624858  89646539148 |
| д. Ижилха | Мошонов А.В.  Николаева М.Г. | 89041212175  89526277505 |
| с. Хохорск |  |  |
| Никифорова И.И.  Жамьянова Т.Д. | 89086565311  89086511450 |
| д. Харатирген | Никифорова Т.А.  Никифоров В.Ф. | 89526148167  89246328370 |
| д. Шунта  д. Херетин | Ангажанова А.К.  Зарсаева И.Л. | 89086699142  89500651990 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2014г.№11 с.Хохорск

О создании Координационного совета

по малому и среднему предпринимательству

МО «Хохорск»

В целях повышения эффективности работы по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, привлечения представителей малого и среднего бизнеса к обсуждению состояния дел в сфере малого и среднего предпринимательства и разработке совместных предложений по основным направлениям развития негосударственного сектора экономики и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в указанной сфере Администрация МО «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Координационный совет по малому и среднему предпринимательству МО «Хохорск»

2.   Утвердить Положение о Координационном совете по малому и среднему предпринимательству .  (Приложение №1).

3.   Утвердить персональный состав Координационного совета по малому и среднему предпринимательству .  (Приложение №2)

1. Контроль за  исполнением постановления возложить  на заместителя Главы администрации С.В. Ангаткину.
2. Постановление  вступает  в  силу  с  момента  подписания .
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова.

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Хохорск»

10.06.2014 г.№11.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет по малому и среднему предпринимательству (далее - Совет) образован в МО «Хохорск» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях:

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов МО «Хохорск», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- выработки рекомендаций органам исполнительной власти МО «Хохорск»  при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки рекомендаций по данным вопросам.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

 Совет выполняет следующие задачи:

2.1. Представляет интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами государственной власти на территории МО «Хохорск», обеспечивает участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в формировании и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, экспертизе проектов нормативных правовых актов МО «Хохорск», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.2. Представляет Главе муниципального образования рекомендации по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

При выполнении поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- анализ состояния дел в сфере малого и среднего предпринимательства  в МО «Хохорск»;

- подготовка рекомендаций Главе МО «Хохорск» по основным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства;

- анализ результатов проверок, осуществляемых организациями, обеспечивающими контрольные и надзорные функции в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- разработка предложений по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовка рекомендаций Главе МО «Хохорск» по формированию муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства.

4. ПРАВА СОВЕТА

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций Совету предоставляется право:

- участвовать в разработке и обсуждении муниципальных целевых программ, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства;

- в установленном порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию для выполнения возложенных на него функций;

- участвовать в разработке и общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов МО «Хохорск», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и "круглых столов" по проблемам развития малого и среднего бизнеса;

- в установленном порядке привлекать к работе Совета не входящих в его состав представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций;

- вносить Главе МО «Хохорск», предложения по совершенствованию работы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

5.СОСТАВ СОВЕТА

5.1. Совет состоит из пяти человек. Персональный состав Совета утверждается Постановлением администрации МО «Хохорск». Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.2. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.3. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;

- утверждает планы работы Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства.

5.4. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

5.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета.

1. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

6.3. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления МО «Хохорск», и МО «Боханский района», руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

6.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

6.7. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Совета.

6.8. Подготовку заседаний Совета и доведение его решений до сведения заинтересованных органов, организаций и учреждений осуществляет секретарь Совета.

6.9. Протоколы заседания Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся у секретаря Совета.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией МО «Хохорск».

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Хохорск»

от 10.06.2014 г. № 11

СОСТАВ

КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ МО «ХОХОРСК»

Председатель Совета – Улаханова Анна Иннокентьевна – глава администрации;

Заместитель  председателя  Совета – Башанов Борис Кимович – индивидуальный предприниматель;

Секретарь  Совета - Ангаткина Светлана Владимировна – заместитель главы администрации;

Члены  Совета: Ангаткина Ирина Карповна – ведущий специалист администрации по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам;

Гараева Лилия Ханифовна – начальник финансового отдела администрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2014г №12 с.Хохорск

Об утверждении административного регламента

«Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории

МО «Хохорск»

             В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация МО «Хохорск»

   ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности  на территории МО «Хохорск»
2. Постановление  вступает  в  силу  с  момента  подписания .
3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И.Улаханова.

**Утвержден постановлением Администрации**

**МО»Хохорск»**

**от 10.06.2014 г. №12**

**Административный регламент**

**исполнения  муниципальной функции**

«Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности  на территории МО «Хохорск».

**Общие положения.**

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности (далее – Административный регламент) на территории **МО «Хохорск»** разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в области торговой деятельности**и определяет** сроки и последовательность административных процедур и административных действий **при осуществлении  муниципального контроля.**

1.2.Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории  МО «Хохорск».

1.3.Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию: Администрация МО «Хохорск». (далее – орган муниципального контроля).

Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности к проведению проверок при исполнении муниципальной функции в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

- [постановление](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AEF560B7880BE7AE9BA8DE72F0B428B5028387FpFqDL) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

- [приказ](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AEF560B7880BE7AE9BF8DE92F0B428B5028387FpFqDL) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

- [приказ](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AEF560B7880BE7AEBBD8CEC280B428B5028387FpFqDL) Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – субъект проверки) в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации МО «Хохорск»  о назначении проверки входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки;

- пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения субъекта проверки (его филиала) и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие органу муниципального контроля;

- запрашивать и получать от руководителя и работников субъекта проверки все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

- осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки для приобщения к материалам проверки;

-           запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

-           выдавать субъектам проверки предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

-           обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами;

-           направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о принятии административных мер,  возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1.6.2. Должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения о нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

- соблюдать сроки уведомления субъектов проверки  о проведении проверки, сроки проведения проверок;

- проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в  соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, а также  копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки, в случае, если такое согласование является обязательным;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- составлять по результатам проверок акты проверок с обязательным ознакомлением с ними руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки;

- не требовать от субъектов проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании субъектом проверки;

- осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и устранения нарушений в области торговой деятельности, выявленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта проверки (при его наличии).

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1.7.1. В ходе исполнения муниципальной функции субъекты проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, неправомерными.

1.7.2. При проведении проверок субъект проверки обязан:

- обеспечить присутствие руководителя или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- не препятствовать  и не уклоняться от проведения проверок органа муниципального контроля;

- исполнять в указанный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований.

1.8. Результат исполнения муниципальной функции.

1.8.1. Результатом исполнения муниципального контроля в области торговой деятельности, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является акт проверки органа муниципального контроля  субъекта проверки в области торговой деятельности (далее – акт проверки), составляемый по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141. При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.2. При выявлении в ходе проверки  нарушений субъектом проверки, результатом  муниципального контроля  в области торговой деятельности также является:

- выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательного для выполнения предписания об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства,  имуществу физических и юридических лиц, государственному  или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принятие мер по контролю устранения выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- незамедлительное принятие мер по недопущению вреда или прекращению его причинения и доведения до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-  направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов.

2. Требования к порядку исполнения **муниципальной функции.**

2.1.Порядок информирования об исполнении  муниципальной функции:

2.1.1. Местонахождение и почтовый адрес Администрации: 669334, Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, д.44, контактные телефоны 8 (39538)25-531,

График работы Администрации:

понедельник – пятница: 09.00 – 17.00;

перерыв: 13.00 – 14.00;

выходные дни: суббота и воскресенье.

2.1.2. Справочные телефоны по исполнению муниципальной функции:

Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются ответственными муниципальными служащими   Администрации .

2.1.3.Адрес официального сайта Администрации МО «Боханский район»: www.bohan.irkobl.ru , адрес электронной почты [hohorsk-adm@rambler.ru](mailto:hohorsk-adm@rambler.ru)

2.1.4. Порядок получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции:

на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления МО «Хохорск:

на информационном стенде в помещении Администрации МО «Хохорск» Боханского района Иркутской области.

2.1.5.Порядок, форма и место размещения информации, которая является необходимой и обязательной для исполнения муниципальной функции.

Порядок исполнения муниципальной функции доводится до заинтересованных лиц следующими способами:

при личном обращении заинтересованного лица в Администрацию МО «Хохорск»

путем размещения на информационных стендах в помещении Администрации

посредством размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

посредством размещения в средствах массовой информации.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение муниципальной функции.

2.2.1. Проведение проверок осуществляется силами и средствами органа муниципального контроля.

2.2.2. Использование в процессе проведения проверок органом муниципального контроля материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств субъектов проверки не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, обеспечивающего сохранность документов, и необходимых организационно-технических средств и  связи (при наличии возможности) при проведении проверки.

 2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

2.3.1. Срок исполнения функции не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

2.3.2. Сроки проведения каждой документарной, выездной проверок (как плановой, так и внеплановой) не должны превышать двадцать рабочих дней.

2.3.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности включает в себя следующие административные процедуры:

- составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

- прием и регистрация обращений и заявлений;

- подготовка решения о проведении проверки;

- проведение документарной проверки;

- проведение выездной проверки;

- оформление результатов проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности приведена в [приложение](http://novo-goradm.ru/documents/21.html#sub_3000)№ 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок), является наступление плановой даты – 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.2. Должностное лицо органа муниципального контроля составляет проект плана проверок по типовой форме, в который могут быть включены юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых установлен факт истечения трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3. Проект ежегодного плана проведения проверок и сопроводительное письмо в органы прокуратуры направляется на согласование руководителю органа муниципального контроля. Сопроводительное письмо, подписанное Главой администрации  МО «Хохорск» с проектом плана проведения плановых проверок в срок до          1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется для согласования в  прокуратуру Боханского района.

3.2.4. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок и в срок до 1 октября года вносят предложения руководителю органа муниципального контроля.

3.2.5. Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в  прокуратуру Боханского района утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.6. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Боханского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  либо иным доступным способом специалистом, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Исполнение муниципальной функции предусмотренной настоящим Административным регламентом осуществляется должностными лицами   Администрации МО «Хохорск».

 3.2.8. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте Администрации МО «Боханский район»   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», план проверок.

3.2.9. Максимальный срок осуществления указанной административной процедуры – шестьдесят рабочих дней.

3.3. Прием и регистрация обращений и заявлений.

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:

- требования прокурора о проведении проверки;

- обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ.

3.3.2. При получении заявлений и обращений по почте специалист, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3.3. При личном обращении специалист  Администрации  устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов.

3.3.4. При обращении посредством телефонной связи должностное лицо органа муниципального контроля устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале регистрации жалоб и заявлений.

3.3.5. Должностное лицо органа муниципального контроля проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

- наличие сведений о фактах, указанных в [пункте](http://novo-goradm.ru/documents/21.html#sub_46)3.3.1. настоящего Административного регламента;

- соответствие предмета обращения полномочиям уполномоченного органа.

3.3.6. Специалист, ответственный за регистрацию, передает требование прокурора Главе администрации. Обращения и заявления передаются Главе Администрации при соответствии их требованиям, указанным в пункте 3.3.1. настоящего Административного регламента.

3.3.7. Глава Администрации  рассматривает требование прокурора, обращение и заявление передает специалисту с соответствующим поручением.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является поручение Главы Администрации о подготовке решения о проведении проверки.

3.3.9. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - два рабочих дня.

3.4. Подготовка решения о проведении проверки.

3.4.1. Основаниями для подготовки решения о проведении проверки, являются:

- наступление даты, на семь дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

- наступление даты, на семь дней предшествующей сроку истечения исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований;

- поступление специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, от Главы Администрации требования прокурора, заявления или обращения с поручением о подготовке решения о проведении проверки;

- в отношении принятия решения о выездной проверке - поступление специалисту, ответственному за подготовку решения, акта документарной проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста .

3.4.5. Специалист, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении или обращении фактов устанавливает:

- необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;

- устанавливает возможность оценить исполнение субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

3.4.6. Специалист  готовит проект решения о проведении выездной проверки в форме распоряжения ( приложение 2):

- при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям;

- при обнаружении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

- при указании в плане проверок выездной проверки;

- при установлении невозможности оценить исполнение субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений  законодательства без проведения выездной проверки.

3.4.7. Во всех остальных случаях специалист  готовит проект решения о проведении документарной проверки в форме распоряжения.

3.4.8. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки на основании поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ специалист  дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры на основании типовой формы.

3.4.9. Специалист  передает подготовленные проекты распоряжения о проведении проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры Главе Администрации.

3.4.10. Глава Администрации проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения,  заверяя его личной подписью и печатью.

3.4.11. В случае если проект распоряжения о проведении проверок и проекты соответствующих документов не соответствует законодательству, Глава Администрации возвращает их специалисту, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата. Специалист  должен привести документы в соответствие с требованиями законодательства и направить их Главе Администрации  для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

3.4.12. Глава Администрации передает распоряжение о проведении проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту .

3.4.13. Специалист  передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки.

3.4.13. О внеплановой выездной проверке проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи).

3.4.14. О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.15. В случае выявления фактов, указанных в [пункте 3.4.8.,](http://novo-goradm.ru/documents/21.html#sub_61) специалист :

- формирует пакет документов для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности [субъекта](http://novo-goradm.ru/documents/21.html#sub_112) проверки, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения  руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

- передает сформированный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

- осуществления административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, заявление о согласовании с органами прокуратуры.

3.4.17. Максимальный срок осуществления указанной административной процедуры - два рабочих дня.

3.5. Проведение документарной проверки.

3.5.1. Основанием для начала проведения документарной проверки, является получение специалистом  распоряжения о проведении документарной проверки от руководителя органа муниципального контроля.

3.5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля. В процессе проведения документарной проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

3.5.3. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист  производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.5.6. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия [распоряжения](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AEE581E7880BE7AEEBD8AEA2E0B428B5028387FFD57EDFCD8501BBA31023Dp0qBL) органа муниципального контроля о проведении документарной проверки. Передает подготовленный запрос специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомляет субъект проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

3.5.7. Максимальный срок представления документов субъектом проверки составляет десять рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

3.5.8. При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист уполномоченного органа устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

3.5.9. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист уполномоченного органа производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.5.10. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.11. Максимальный срок представления пояснения субъектом проверки составляет десять рабочих дней со дня получения мотивированного требования.

3.5.12. При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме специалист устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист уполномоченного органа производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах.

3.5.13. В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае не поступления в течение десяти рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки специалист  готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и готовит решение о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.14. Результатом осуществления административной процедуры является акт проверки.

3.5.15. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и осуществления указанной административной процедуры составляет двадцать рабочих дней.

3.6. Проведение выездной проверки.

3.6.1. Основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом  распоряжения о проведении плановой выездной проверки от руководителя органа муниципального контроля, а в случае внеплановой выездной проверки, решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, кроме случаев, если в распоряжении о проведении внеплановой выездной проверки устанавливается необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений.

3.6.2. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта проверки;

- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения мероприятий по контролю, для проведения которых требуется организация выездной проверки.

3.6.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, ознакомления субъекта проверки или его законного представителя под подпись с распоряжением о проведении выездной проверки, с полномочиями проводящих выездную проверку, а также с целями, основаниями проведения выездной проверки, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.4. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

3.6.6. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3.7. Оформление результатов проверки

3.7.1. Результаты проверки оформляются должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, в форме [акта](consultantplus://offline/ref=400A88F87FF4EA6D6E8AEE581E7880BE7AEEBD8AEA2E0B428B5028387FFD57EDFCD8501BBA31023Fp0qAL)

 ( приложение 3), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 от 30 апреля 2009 г.

3.7.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого субъекта проверки, а также фамилия, имя, отчество должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствующих при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7.4. К акту проверки прилагаются связанные с результатом проверки документы или их копии, в том числе

- протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды,

- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз,

- объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами,

- предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.5.  Должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль, вносит в журнал учета проверок запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

3.7.6. При обнаружении в ходе муниципального контроля нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, субъекту проверки выдается предписание об устранении нарушений с указанием сроков их устранения. Форма предписания установлена Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7.7. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры или по требованию прокурора специалист  передает копию акта проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, или предъявивший требование о проведении проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.8. Результатом осуществления административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем Административном регламенте случаях - уведомление органа прокуратуры, ответ заявителю, а также предписание об устранении выявленных нарушений.

3.7.9. Максимальный срок подготовки акта по результатам проверки - 1 рабочий день со дня окончания проверки.

Максимальный срок осуществления указанной административной процедуры - шесть рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции.

4.1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами (должностными лицами) органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органа муниципального контроля) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде предписания ( приложение 4), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты (должностные лица) органа муниципального контроля несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

4.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, положений настоящего Административного регламента, специалистов (должностных лиц), орган муниципального контроля в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1.Граждане и юридические лица имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов администрации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Действия уполномоченных работников могут быть обжалованы:

- должностным лицам администрации;

- в судебные органы.

5.3. Досудебное обжалование.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам администрации подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3.2. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма или посредством факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.

5.3.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Юридические лица и граждане вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц муниципального образования в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2014г№13 с.Хохорск

# «Об установлении на территории

# муниципального образования

# особого противопожарного режима».

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с ростом количества и площади лесных пожаров, возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона иркутской области от 7 октября 2008 года №78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Хохорск» с 08.00 часов 30 июня 2014 года до 08.00 часов 04 августа 2014 года особый противопожарный режим.
2. Создать постоянно действующий оперативный штаб и ответственных по населенным пунктам на период установления особого противопожарного режима (приложение 1)
3. Оперативному штабу и ответственным лицам по населенным пунктам организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
4. Информировать население о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них.
5. Запретить пребывание граждан в лесах и въезда в леса транспортных средств.
6. Запретить разведение костров и выжигание сухой растительности в лесах.
7. Обеспечить проведение проверок работоспособности источников наружного противопожарного водоснабжения.
8. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск»
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ангаткину С.В.

Глава администрации: А.И. Улаханова.

## 

Состав оперативного штаба на период установления особого противопожарного режима.

1. Улаханова А.И. – глава администрации
2. Ангаткина С.В. – заместитель главы
3. Ангаткина И.К. – специалист по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам.
4. Базаров В.А. – УУП МО МВД «Боханский»
5. Хоренова Г.А. – директор МБОУ «Хохорская СОШ»

**Ответственные лица по населенным пунктам**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Населённый пункт | Ответственные лица | № телефонов |
| д .Нововоскресенка | Тугарина Л.Е.  Зверев Н.И. | 89500814793  89027610105 |
| д. Русиновка | Филиппов А.В.  Поляк Л.В. | 89086624858  89646539148 |
| д. Ижилха | Мошонов А.В.  Николаева М.Г. | 89041212175  89526277505 |
| с. Хохорск |  |  |
| Никифорова И.И.  Жамьянова Т.Д. | 89086565311  89086511450 |
| д. Харатирген | Никифорова Т.А.  Никифоров В.Ф. | 89526148167  89246328370 |
| д. Шунта  д. Херетин | Ангажанова А.К.  Зарсаева И.Л. | 89086699142  89500651990 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2014г№14 с.Хохорск

Об утверждении муниципальной целевой

Программы  «Комплексные меры профилактики     злоупотребления наркотическими  средствами  психотропными  веществами на 2014-2016 годы на территории муниципального образования «Хохорск»

      В целях уменьшения оборота наркотических средств, уничтожения, предупреждения и дальнейшего распространения дикорастущей конопли  на  территории муниципального  образования «Хохорск»,  в соответствии  с    постановлением Правительства РФ от 20.07. 2007 года № 460 «О запрете культивирования конкретных сортов конопли на территории Российской Федерации, руководствуясь Федеральным  законом  от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить  прилагаемую  муниципальную  целевую  Программу «Комплексные меры               профилактики      злоупотребления наркотическими  средствами и психотропными  веществами на 2014-2016 годы на территории муниципального образования «Хохорск».

 2.  Опубликовать  настоящее  постановление  в Вестнике МО «Хохорск».

 3. Контроль исполнения настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И.Улаханова.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 30.06.2014 г. №14

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ**

**ПРОГРАММА**

«Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими

средствами и психотропными веществами

на 2014-2016 годы на территории  муниципального  образования «Хохорск »

Паспорт муниципальной целевой программы

«Комплексные меры профилактики      злоупотребления наркотическими  средствами и психотропными  веществами на 2014-2016 годы на территории   муниципального образования «Хохорск»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная целевая программа «Комплексные меры профилактики      злоупотребления наркотическими  средствами и психотропными  веществами на 2014-2016 годы на территории муниципального образования «Хохорск». |
| Основания для разработки Программы | Конституция Российской Федерации;  Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года № 5487-1;  Федеральный закон от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;  Указ Президента Российской Федерации 18.10.2007 года № 1374  «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» |
| Заказчик Программы | Администрация    муниципального образования «Хохорск» |
| Цели и задачи | Основной целью Программы является уменьшение оборота наркотических веществ, уничтожение, предупреждение и дальнейшее распространение дикорастущей конопли на территории муниципального образования   в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.07.2007 года № 460 «О запрете культивирования конкретных сортов конопли на территории Российской Федерации», обеспечение исполнения требований законодательства РФ о борьбе с незаконным оборотом наркотических средств. |
| Основные разработчики | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Срок реализации | 2014-2016 годы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных мероприятий | Уменьшение распространения наркомании в муниципальном образовании «Хохорск» с целью сокращения:  - роста социально-репродуктивного риска молодежи, создающего угрозу демографическому воспроизводству, т.е. прежде всего угрозы жизни и здоровью формированию семьи и рождению детей;  - роста наркопреступности;  - увеличения сопутствующих наркомании заболеваний - ВИЧ, гепатитов, СПИДа;  - развития молодежной наркокультуры. | | | | |
| Основные исполнители Программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» | | | | |
| Объёмы и источники финансирования |  | Общий объём финансирования, тыс. руб. | 2014  год | 2015  год | 2016  год |
| Всего | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Местный бюджет | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Контроль за ходом реализации Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет глава  муниципального образования  «Хохорск» | | | | |

1.Пояснительная записка

к муниципальной целевой программе «Комплексные меры профилактики      злоупотребления наркотическими  средствами и психотропными  веществами на 2014-2016 годы на территории муниципального образования «Хохорск»

           В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации 18.10.2007 года  № 1374  «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» разработана Программа «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими  средствами и психотропными  веществами на 2014-2016 годы на территории муниципального образования «Хохорск». На наркологическую ситуацию в муниципальном образовании оказывает существенное влияние  наличия собственной растительной сырьевой базы для производства наркотиков. Из растений, содержащих наркотические вещества, наиболее широко распространена дикорастущая конопля. Доступность растительного сырья и простота изготовления из него наркотиков привлекают внимание, как производителей, так и потребителей. Дополнительные факторы ухудшения здоровья, посягающие на жизнь, среди которых и наркомания, резко ухудшают прогноз демографической ситуации. В этих условиях требуется консолидация усилий по реализации адекватных мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, чем и обуславливается необходимость в разработке и утверждении настоящей Программы.

            Комплексное решение мероприятий Программы должно позволить принять своевременные меры по предупреждению противоправных действий в сфере незаконного оборота наркотических средств, снижению масштабов распространенности наркомании.

Мероприятия, запланированные на 2014-2016 годы:

1. Выявление незаконных посевов и дикорастущих наркосодержащих растений.
2. Уничтожение незаконных посевов и дикорастущих наркосодержащих растений путем химической обработки, механизированным  способом.
3. Контроль за дальнейшим  произрастанием наркосодержащих растений

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень мероприятий и объектов | Местный бюджет | | | |
| Всего | 2014  год | 2015  год | 2016  год |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1** | Выявление незаконных посевов и дикорастущих наркосодержащих растений |  |  |  |  |
| **2** | Уничтожение незаконных посевов и дикорастущих наркосодержащих растений путем химической обработки, механизированным  способом. | **15,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| **3** | Контроль за дальнейшим  произрастанием наркосодержащих растений. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | **15,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |

3.Целевые индикаторы программы

Программа носит социальный характер. Результаты реализации мероприятий будут оказывать влияние на различные стороны жизни населения  муниципального образования «Хохорск».

Оценка эффективности реализации Программы предполагается по направлениям:

- снижение заболеваемости наркологическими расстройствами;

- снижение медицинских последствий злоупотребления психоактивными веществами: заболеваемости вирусными гепатитами В и С, ВИЧ-инфекций, инфекциями, передающимися половым путем, психическими расстройствами, снижение смертей от острых отравлений;

- снижение уровня подростковой преступности;

- снижение количества преступлений, совершенных детьми и молодежью в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- снижение социальных последствий злоупотребления психоактивными веществами: суицидов, разрушения семей, криминализации молодежной среды;

- снижение оборота наркотиков.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2014 г № 15 с.Хохорск

Об утверждении долгосрочной целевой

программы «Противодействие коррупции в

муниципальном образовании «Хохорск»

на 2014 – 2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях совершенствования системы противодействия коррупции

Постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Долгосрочную целевую программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании « Хохорск» на 2014 – 2016 годы (приложение №1).

2. Финансовому отделу Администрации МО «Хохорск» предусмотреть денежные средства на реализацию долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании « Хохорск» на 2014 – 2016 годы.

3. Установить, что в ходе реализации долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Хохорск» на 2014 – 2016 годы» мероприятия и объёмы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учётом возможностей средств бюджета муниципального образования.

4. Руководителям структурных подразделений, администрации муниципального образования, участвующих в долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании « Хохорск» на 2014 – 2016 годы организовать исполнение долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Хохорск» на 2014 – 2016 годы» в сроки, установленные настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Хохорск».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.И.Улаханова.

Приложение№1 к постановлению

Администрации МО «Хохорск»

от 30.06.2014 г. №15

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ « ХОХОРСК»

НА 2014-2016 ГОДЫ»

Паспорт Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | – | муниципальная долгосрочная целевая программа  «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Хохорск» на 2014-2016 годы» (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик Программы | – | администрация МО «Хохорск» |
| Разработчик Программы | – | администрация МО «Хохорск» |
| Основная цель Программы | – | осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МО «Хохорск»;  обеспечение защиты прав и законных интересов жителей МО «Хохорск»; |
| Основные задачи Программы | – | совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МО «Хохорск»;  создание в муниципальном образовании «Хохорск» комплексной системы противодействия коррупции;  организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;  формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;  обеспечение прозрачности деятельности в муниципальном образовании «Хохорск» |
| Сроки реализации  Программы | – | 2014 – 2016 годы |
| Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений  и мероприятий | – | паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Хохорск»» на 2014-2016 годы».  Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.  Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели.  Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы.  Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы.  Раздел 5. Механизм реализации, организация управления, контроль за ходом реализации Программы.  Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы.  Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании « Хохорск» на 2014-2016 годы».  Приложение № 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании « Хохорск» на 2014-2016 годы».  Программа не имеет подпрограмм.  Основные направления Программы:  создание комплексной системы противодействия коррупции;  совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МО «Хохорск»;  решение вопросов кадровой политики;  антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Хохорск» и их проектов;  организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, и эффективности мер антикоррупционной направленности, осуществляемых муниципальным образованием «Хохорск»;  создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;  мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции;  противодействие коррупции в сфере предпринимательства;  обеспечение прозрачности деятельности муниципального образования « Хохорск»;  совершенствование правовой основы в сфере противодействия коррупции |
| Исполнители Программы | – | Муниципальное образование « Хохорск», структурные (функциональные) подразделения администрации МО «Хохорск» |
| Участники Программы | – | муниципальные бюджетные учреждения и организации |
| Объемы и источники  финансирования Программы | – | бюджет МО «Хохорск»:  всего – 3,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год –1,0 тыс. рублей;  2015 год – 1,0 тыс. рублей;  2016 год – 1,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации Программы | – | В результате реализации мероприятий Программы ожидается:   * снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органом местного самоуправления муниципального образования; * обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные действия; * снижение числа злоупотреблений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий; * усиление противодействия коррупции повышение уважения граждан к муниципальной службе и статусу муниципального служащего; * формирование в обществе отрицательного отношения к коррупционным действиям;   формирование системы открытости и доступности информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования при выработке, принятии решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | – | контроль за реализацией Программы осуществляет администрация МО «Хохорск» |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости  
ее решения программными методами

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием и уровнем коррупции. Вопросы противодействия коррупции приобретают все большую значимость, так как коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению и ослаблению всех государственных институтов.

Негативные последствия коррупции выражаются в ресурсных и временных затратах для граждан и организаций, существовании теневой экономики, неэффективности управления, утрате доверия к органам власти и управления.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории МО «Хохорск».

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы,  
а также целевые индикаторы и показатели.

2.1. Основными целями Программы является осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МО «Хохорск», обеспечение защиты прав и законных интересов жителей муниципального образования.

2.2. Достижение основных целей Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МО «Хохорск»;

создание в муниципальном образовании «МО «Хохорск» комплексной системы противодействия коррупции;

организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;

формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции;

обеспечение прозрачности деятельности администрации МО «Хохорск»

2.3. Реализация Программы рассчитана на трехлетний период с 2014 по 2016 годы.

В целях систематизации контроля и анализа хода выполнения мероприятий Программы срок ее реализации разбит на три этапа:

первый этап – 2014 год;

второй этап – 2015 год;

третий этап – 2016 год.

Раздел 3. Система программных мероприятий

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в [приложении №](file:///C:\Users\Svetlana\Downloads\Программа+противод.+коррупции+13.9.2012+окон..doc#sub_1200)1 к Программе.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Хохорск» в объемах, предусмотренных Программой.

Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы, составляет на 2014-2016 годы всего – 3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – \_\_\_1,0\_\_\_\_ тыс. рублей;

2015 год – \_\_\_1,0\_\_\_\_ тыс. рублей;

2016 год – \_\_\_1,0\_\_\_\_ тыс. рублей.

Раздел 4. Нормативное обеспечение

4.1. В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 5. Механизм реализации Программы, организация управления  
и контроль за ходом ее реализации

5.1. Руководителем Программы является глава МО «Хохорск».

5.2. Муниципальный заказчик - координатор Программы – администрация МО «Хохорск» с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

5.3. Реализация Программы осуществляется:

5.3.1. В соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3.2. Путем заключения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, принятия и реализации муниципальных правовых актов и иных решений органов местного самоуправления.

5.4. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

5.5. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает администрация МО «Хохорск»

5.6. Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет администрация МО «Хохорск» в установленном порядке.

Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических  
последствий от реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы в соответствии с приложением №1 к Программе.

6.2. Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции.

Реализация Программы и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории МО «Хохорск» к 2016 году позволит добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов муниципального образования «Хохорск» и его проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Хохорск» не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью .

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком ежегодно и по завершению срока реализации Программы за период с 2014 по 2016 год включительно.

6.3. Методика оценки эффективности Программы приведена  
в приложении № 3 к Программе.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,

ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам,

источникам и объемам финансирования программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки  выпол-нения | Исполнители,  участники реализации мероприятий Программы | Объемы финансирования  (тыс. рублей) | | | | Источ-ники финан-сирова-ния |
| всего | в том числе по годам | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |

| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Создание комплексной системы противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка, утверждение и корректировка планов противодействия коррупции в муниципальном образовании «Хохорск» | 2014-2016 годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Регулярное заслушивание руководителей структурных подразделений администрации МО «Хохорск» по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 2014-2016  годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов, о причинах и условиях, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Принятие соответствующих мер | 2014-2016 годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 2. Решение вопросов кадровой политики | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | 2014-2016 годы | | Заместитель главы | | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Проведение проверок в структурных (функциональных) подразделениях администрации информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений и организаций | 2014-2016годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Координация работы по проведению функциональной ротации муниципальных служащих на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции, и создание кадрового резерва | 2015год | | Заместите  ль главы | | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Разработка и внедрение методических рекомендации по порядку проведения служебных проверок по фактам нарушений муниципальными служащими требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции | 2015 года | | Заместитель главы | | - | - | - | - | - |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов муниципального образования « Хохорск» и их проектов | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Хохорск» и их проектов | 2014-2016 годы | | Специа  лист администрации | | - | - | - | - | - |
| 4. Организация проведения мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, и эффективности мер антикоррупционной направленности, осуществляемых органом местного самоуправления МО «Хохорск» | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторингов общественного мнения и обобщение социологических исследований о состоянии коррупции в МО «Хохорск» | 2014-2016 годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков | 2014-2016годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение антикоррупционного мониторинга в МО «Хохорск» | 2014-2016 годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 5. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Опубликование в печатных средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о реализации в МО «Хохорск» мероприятий по противодействию коррупции | 2014-2016 годы | | Заместитель главы | | 750 | 250 | 250 | 250 | Местный бюджет |
| 6. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | 2014-2016 годы | | Администрация | | 3,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Местный бюджет |
| 7. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Организация работы с целью устранения избыточных процедур выдачи разрешений или согласований администрации МО «Хохорск», выявление платных посреднических услуг, при наличии обращений субъектов малого и среднего предпринимательства | 2014-2016 годы | | Заместитель главы | | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления нормативно-правовых, административных и организационных барьеров | 2014-2016 годы | | Заместитель главы | | - | - | - | - | - |
| 8. Обеспечение прозрачности деятельности администрации МО «Хохорск», совершенствование правовой основы в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Опубликование в средствах массовой информации о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции | 2014-2016 годы | | Заместитель главы | | 750 | 250 | 250 | 250 | Местный бюджет |
| 8.2. | Координация работы по развитию многофункциональных центров (МФЦ) | 2014-2016 годы | | Администрация | | - | - | - | - | - |
| 8.3. | Координация работы по приведению должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | 2014-2016 годы | | Заместитель главы | | - | - | - | - | - |
|  | Всего по Программе |  | |  | | 4500 | 1500 | 1500 | 1500 |  |

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Десятая сессия третьего созыва

01.07.2014г. с.Хохорск

Решение № 40

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог

общего пользования местного значения

и в реестр муниципальной собственности МО «Хохорск»

В целях обеспечения развития автомобильных дорог Общего пользования, находящихся в муниципальной собственности МО «Хохорск», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума решила:

**1**.Внести следующие изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Хохорск»(далее -Перечень): 1.1исключить из Перечня автомобильную асфальтированную дорогу по улице Ленина в д.Харатирген протяженностью 1500метров.

1.2. включить в Перечень а) грунтовую автомобильную дорогу от д.Харатирген до заимки Мудай протяженностью 13000метров;

б) грунтовую автомобильную дорогу от д.Ижилха до заимки Алса протяженностью 10000метров;

в) грунтовую автомобильную дорогу от д. Нововоскресенка до заимки Тума протяженностью 5000метров.

1.3Итого общая протяженность автомобильных дорог - 57 000 метров, в том числе асфальтированные - 4650метров; гравийные - 9250 метров; грунтовые - 43100 метров.

**2.** Внести вышеуказанные изменения в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск»

**3.** Опубликоватьнастоящее решение в Вестнике МО «Хохорск»

Глава администрации А.И.Улаханова

Приложение к Решению Думы

МО «Хохорск» № 40 от 01.07.2014г.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения

муниципального образования «Хохорск»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование автомобильных дорог | Протяжен  ность,м. | покрытие | Водопропускн.  трубы |
|  | **Село Хохорск** |  |  |  |
| 1 | Автодорога по ул. Ленина | 2000 | асфальт | ж/б 2шт.1\*1,5\*5 |
|  | Автодорога по ул. Гагарина | 1500 | гравийная |  |
|  | Автодорога по пер.Гергенова | 800  250 | Гравийная  асфальт |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 600 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Подгорная | 700 | грунтовая | ж/б 2шт 1\*1,5\*5 |
|  | Автодорога по ул. Батудаева | 500 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Бригадная | 400 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** | **6750** |  |  |
|  | **деревня Нововоскресенка** |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Трактовая | 500 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Тамбовская | 700 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Нагорная | 300 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Немская | 1100 | гравийная |  |
|  | Автодорога от д.Нововоскресенка до заимки Тума | 5000 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** | **7600** |  |  |
|  | **деревня Русиновка** |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Школьная | 1100 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Трактовая | 1400 | гравийная | ж/б 1\*1\*3 |
|  | Автодорога по ул. Кирова | 400 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Ключевая | 450 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 600 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** | **3950** |  |  |
|  | **деревня Ижилха** |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Ленина | 1500 | асфальт | ж/б 2\*1,5\*5 |
|  | Автодорога по ул. Гагарина | 800 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Балтахинова | 400 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 600 | грунтовая |  |
|  | Автодорога от д Ижилха до заимки Алса | 10000 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** | **13300** |  |  |
|  | **деревня Харатирген** |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Школьная | 1000 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Прибрежная | 700 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Заречная | 1000 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Барлукова | 300 | грунтовая |  |
|  | Автодорога от д.Харатирген до заимки Мудай | 13000 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** | **16000** |  |  |
|  | д**еревня Шунта** |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Школьная | 500 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Депутатская | 1000 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Рабочая | 500 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Тороева | 300 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Совицкая | 850 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Депутатская | 400 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 700 | гравийная |  |
|  | Автодорога по ул. Речная  Автодорога по ул. Заречная | 300  150 | Грунтовая  грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** | **4700** |  |  |
|  | **деревня Херетин** |  |  |  |
|  | Автодорога по ул. Трактовая | 500 | асфальт |  |
|  | Автодорога по ул. Шантанова | 700 | грунтовая |  |
|  | Автодорога по ул. Набережная | 200 | грунтовая |  |
|  | **ВСЕГО** | **1400** |  |  |
|  | Автодорога от д. Ижилха до д.Русиновка | **3000** | грунтовая |  |
|  | Автодорога от д.Шунта до дороги Бохан –Хохорск | **300** | грунтовая |  |
|  | **ИТОГО** | **57 000** |  |  |
|  | Из них: асфальтированные | 4650 |  |  |
|  | гравийные | 9250 |  |  |
|  | грунтовые | 43100 |  |  |

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

десятая сессия третьего созыва

01.07. 2014 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 42

О включении в состав участников программы на

получение субсидий, на улучшение жилья

семью Балхановой Галины Константиновны

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев документы Балхановой Галины Константиновны

Дума решила:

1. Включить в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

семью Балхановой Галины Константиновны (МБОУ «Ново – Идинская средняя общеобразовательная школа» - воспитатель интерната), нуждающейся в улучшении жилищных условий.)

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

десятая сессия третьего созыва

01.07. 2014 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 43.

О включении в состав участников программы

на получение субсидий, на улучшение жилья

семью Балхановой Елены Александровны

В соответствии с Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рассмотрев документы Балхановой Елены Александровны

Дума решила:

1. Включить в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

семью Балхановой Елены Александровны (МБОУ «Шунтинская начальная школа - детский сад» - делопроизводитель), нуждающейся в улучшении жилищных условий.)

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

десятая сессия третьего созыва

01.07. 2014 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 44

Об участии в проекте на получение гранта.

На основании инициатив граждан муниципального образования «Хохорск» участвовать в проекте на получение гранта на реализацию проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении, в целях реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий иркутской области на 2014-2020 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп

Дума решила:

1. Принять участие в конкурсе на получение гранта для создания и обустройства зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок в д. Ижилха, д. Харатирген.

2.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск».

Глава администрации А.И.Улаханова.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

десятая сессия третьего созыва

01.07. 2014 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 45

Об утверждении Программы

комплексного развития систем

коммунальной инфраструктуры

муниципального образования «Хохорск»

на 2014-2020 годы.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Хохорск»

Дума решила:

1. Утвердить «Программу Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Хохорск» на 2014-2020 годы» (приложение №1)2.опубликовать настоящее решение в Вестнике

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации А.И.Улаханова

Приложение №1

к решению Думы муниципального

образования «Хохорск» № 45

от 01.07.2014

Программа

«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Хохорск» на 2014-2020 годы»

с. Хохорск

2014 год.

**ПАСПОРТ**

Программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры

муниципального образования «Хохорск» на 2014-2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Хохорск» на 2014-2020 годы |
| **Основание для разработки Программы** | **Постановление Администрации муниципального образования «Хохорск» от 21.04.2014г. №7** |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Основные разработчики Программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Цель программы | Обеспечение потребителей к 2020 году коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы коммунальной инфраструктуры |
| Задачи программы | - Обеспечение надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет масштабной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры.  - Обеспечение доступности для населения стоимости коммунальных услуг;  - Обеспечение развития жилищного и промышленного строительства в муниципальном образовании «Хохорск»;  - Повышение качества предоставляемых коммунальных услуг потребителям;  - Улучшение состояния окружающей среды, экологическая безопасность развития, создание благоприятных условий для проживания жителей поселения. |
| Ожидаемые результаты | - Создание комфортных условий проживания, повышение уровня, качества жизни, уменьшение социальной напряжённости;  - Модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Хохорск», снижение эксплуатационных затрат;  - Устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшение экологического состояния окружающей среды в Боханском муниципальном районе.  - Обеспечение бесперебойного снабжения электрической энергией инфраструктуры поселения;  - Повышение надежности и качества теплоснабжения;  - Улучшение экологической обстановки в зоне действия котельных.  - Повышение надежности водоснабжения и водоотведения;  - Соответствие параметров качества питьевой воды на станциях водоочистки установленным нормативам СанПиН - 100%;  - Снижение уровня потерь воды;  - Реконструкция, модернизация и строительство новых систем водоснабжения и водоотведения. |
| Сроки реализации Программы | Срок реализации программы 2014 – 2020 год. |
| Объемы и источники финансирования | **Общая сумма расходов на реализацию Программы на период 2014-2020 годы:**  **Всего – 33240 тыс. руб.**  Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий подлежат ежегодной корректировке в соответствии с результатами выполнения мероприятий, их приоритетности и финансовых возможностей. |

**Введение**

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Хохорск» на 2014 - 2020г.г. (Программа) разработана в соответствии с документами территориального планирования. Правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативные документы:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»:

- Федеральный закон от 27.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 24.05.2007 № 316 «Об утверждении правил определения условий деятельности организаций коммунального комплекса, объективное изменение которых влияет на стоимость товаров и услуг этих организаций;

- Генеральный план муниципального образования «Хохорск».

Программа определяет основные направления развития коммунальной инфраструктуры, то есть объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, сбора и вывоза жидких и твердых бытовых отходов, в целях повышения качества услуг и улучшения экологического состояния поселения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития коммунальной инфраструктуры. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие муниципального образования «Хохорск» и в полной мере соответствует государственной политике реформирования коммунального комплекса Российской Федерации.

**1. Основные направления перспективного развития муниципального образования «Хохорск»**

**1.1. Краткая характеристика поселения**

Общая площадь территории муниципального образования «Хохорск» составляет 41060,7 гектаров. В состав территории муниципального образования «Хохорск» входят все прилегающие к нему исторически сложившиеся земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ муниципального образования «Хохорск».

Первым органом власти на территории муниципального образования «Хохорск» являлся Хохорский сельский совет народных депутатов. С 17.01.2006 года образована администрация муниципального образования «Хохорск» Боханского муниципального района. Муниципальное образование «Хохорск» включает в себя 7 населенных пунктов далее (СНП): с. Хохорск, д. Нововоскресенка, д. Русиновка, д. Ижилха, д. Харатирген, д.Шунта, д.Херетин.

Границы муниципального образования «Хохорск» установлены в соответствии с Законом Усть - Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004 № 67-оз.

Расположено МО «Хохорск» в центре Боханского района

МО «Хохорск» граничит на западе –с МО «Бохан», МО «Новая Ида», на юго-западе и юге- с МО «Тараса»,На востоке с МО «Укыр» Боханского района, на севере с муниципальными района Осинского района.

На территории СП проходит линия электропередач (ЛЭП) напряжением 110 кВ, 10 кВ, 04 кВ.

**На западе МО «Хохорск» проходит основная транзитная ось Боханского района(автомобильная дорога Иркутск-Бохан-Усть-Уда). Расстояние до г.Иркутска – административного и основного экономического центра области около 135км., до п.Бохан- административного центра района 10.**

**Основное транспортное сообщение осуществляется по автодороге, с переходным покрытием, местного значения муниципального района направлением Бохан-Тихоновка, которая связывает населенные пункты МО «Хохорск» с региональной автотрассой. Она проходит по долине р.Ида- исторической оси расселения МО «Хохорск», вдоль правого берега которой расположены почти все населенные пункты. Исключая д.Русиновка, которая лежит на левом берегу.**

**Климат резко континентальный с большими колебаниями температуры воздуха, с коротким безморозным периодом. Важным ресурсом для социально-экономического развития являются сельскохозяйственные угодья, составляющие более 35% территории МО «Хохорск» и занимающие преимущественно северную его часть.**

**На юге располагаются земли лесного фонда. В лесах , расположенных на территории МО «Хохорск» произрастает сосна, ель, лиственница, береза.**

**1.2. Население**

Общая численность населения МО «Хохорск» согласно данным администрации поселения составляет – 2425 человек (на начало 2014 года).

Основная часть населения -68,5% сконцентрирована в географическом центре МО «Хохорск» , где расположены с.Хохорск, д.Ижилха и д.Харатирген .

Численность населения в МО «Хохорск» практически стабильна - за 24 года произошло увеличение на 3,5%, что соответствует среднему по району (5%) и значительно лучше, чем в среднем по области (-13,5%)

* 1. **Демографическая ситуация**

Демографическая ситуация в поселении на сегодняшний день характеризуется естественным приростом населения.

Таблица 1. Динамика численности населения (на начало года, человек)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Населённые пункты** | **1990г** | **2008г** | **2009г** | **2010г.** | **ВПН-2010г** | **2011г** | **2012г** | **2013г.** | **2014г** |
| МО "Хохорск" | 2342 | 2324 | 2356 | 2397 | 2176 | 2391 | 2399 | 2424 | 2425 |
| с.Хохорск | 550 | 468 | 552 | 536 | 525 | 561 | 578 | 596 | 590 |
| д. Нововоскресенка | 141 | 142 | 137 | 134 | 135 | 126 | 131 | 130 | 126 |
| д.Русиновка | 257 | 249 | 256 | 281 | 255 | 283 | 280 | 280 | 285 |
| д.Ижилха | 501 | 486 | 507 | 505 | 414 | 486 | 487 | 484 | 478 |
| д.Харатирген | 542 | 534 | 546 | 575 | 520 | 575 | 568 | 581 | 594 |
| Д.Шунта | 250 | 242 | 249 | 255 | 221 | 252 | 254 | 251 | 250 |
| Д.Херетин | 101 | 103 | 108 | 11 | 108 | 108 | 103 | 102 | 102 |

*\* по годам – данные администрации МО «Хохорск», ВПН – 2010г – данные Всероссийской переписи населения*

Такая ситуация во многом связана с традиционно более благоприятными демографическими показателями в районах с высокой долей населения бурятской национальности.

Таблица 2. Естественное движение населения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2010г.** | **2011г.** | **2012г.** | **2013г.** | **2014г.** |
| Рождаемость | 32 | 32 | 41 | 50 | 44 |
| Смертность | 18 | 17 | 19 | 19 | 17 |
| **Естественный прирост** | **+14** | **+15** | **+22** | **+31** | **+27** |

Наблюдается устойчивый положительный естественный прирост, который складывается в основном за счет низкой смертности и высокого показателя рождаемости. В миграционном движении наблюдается отток населения из МО «Хохорск» в сторону районного и областного центров.

Возрастная структура населения характеризуется высокой долей населения младше трудоспособного возраста и ниже средней по району долей лиц пенсионного возраста.

Таблица 3. Возрастная структура населения

|  | **МО "Хохорск"** | **МО "Боханский район"** | **Иркутская область** |
| --- | --- | --- | --- |
| Моложе трудоспособного возраста | 28,0% | 23,8% | 18,9% |
| В трудоспособном возрасте | 59,1% | 61,1% | 62,5% |
| Старше трудоспособного возраста | 12,9% | 15,1% | 18,6% |

С проведением активной государственной демографической политики, реализацией приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и доступного жилья, формированием у населения мотивации к ведению здорового образа жизни и созданием способствующих этому условий (строительство спортивных объектов, организация зон рекреации и туризма и т.п.), улучшением качества и доступности для населения медицинских услуг (в т.ч. для жителей сельской местности) ожидается улучшение демографических показателей: снижение коэффициента смертности и повышение рождаемости.

2. Развитие объектов коммунальной инфраструктуры

2.1. Анализ существующей системы энергоснабжения

***Существующее положение***

Электроснабжение МО «Хохорск» Боханского района Иркутской области осуществляется от сетей и подстанций Иркутской энергосистемы, филиал «Восточные электросети» через опорный центр питания - ПС 110/35/10 кВ «Бохан». Двухтрансформаторная электроподстанция «Бохан» установленной мощностью 20 МВА расположена в МО «Бохан».

Распределение электроэнергии по населённым пунктам осуществляется на напряжении 10 кВ от ПС «Бохан».

*Характеристика высоковольтного электросетевого комплекса*

Высоковольтный электросетевой комплекс на территории МО «Хохорск» представлен:

* распределительным электросетевым комплексом местного значения:
* воздушные и воздушно-кабельные линии напряжением 10 кВ;
* РП и ТП напряжением 10/0,4 кВ.

Трансформаторная мощность, установленная на центре питания распределительной сети поселения составляет 20 МВА.

Для приема и преобразования энергии на территории населенных пунктов муниципального образования действует 32 трансформаторные подстанции 10/0,4 кВ общей мощностью 5043 кВА.

Таблица 12.1-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Населенные пункты** | **Количество трансформаторных подстанций** | **Общая мощность, кВА** |
| с.Хохорск | 13 | 2869 |
| д.Ижилха | 3 | 286 |
| д.Нововоскресенка | 1 | 63 |
| д.Русиновка | 5 | 650 |
| д.Харатирген | 5 | 823 |
| д.Херетин | 2 | 126 |
| д.Шунта | 3 | 226 |
| **Итого** | **32** | **5043** |

Расчётные удельные нагрузки расхода электроэнергии на человека в год и годовое количество часов использования максимума электрической нагрузки приведены в таблице 12.1-2.

Таблица 12.1-2 Таблица расчётных показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Показатель** | **Оборудованные стационарными электроплитами (100 % охвата)** | **Не оборудованные стационарными электроплитами** |
|  | удельное электропотребление, кВт/чел | 0,31 | 0,23 |
|  | удельный расход электроэнергии ЖКС, кВт.ч/чел в год | 1350 | 950 |
|  | годовое число часов использования максимума электрической нагрузки | 4400 | 4100 |

Приведенные укрупненные показатели предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

Расчётная нагрузка жилищно-коммунального сектора МО «Хохорск» на проектный период приведена в таблице 12.1-3.

Таблица 12.1-3 Расчётная нагрузка жилищно-коммунального сектора МО «Хохорск» на проектный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **I очередь** | | | **Расчетный срок** | | |
| **Числен**  **ность населения, чел** | **Годовой расход электроэн., тыс.кВт\*ч** | **Макс. электр. Нагруз**  **ка, кВт** | **Числен**  **ность населения, чел** | **Годовой расход электроэн., тыс.кВтч** | **Макс. электр. нагрузка, кВт** |
| 1 | МО «Хохорск» | **2280** | **2166,00** | **528,29** | **2400** | **2280,00** | **556,10** |
| 2 | с.Хохорск | 530 | 503,50 | 122,80 | 580 | 551,00 | 134,39 |
| 3 | д.Ижилха | 420 | 399,00 | 97,32 | 430 | 408,50 | 99,63 |
| 4 | д.Нововоскресенка | 140 | 133,00 | 32,44 | 140 | 133,00 | 32,44 |
| 5 | д.Русиновка | 250 | 237,50 | 57,93 | 250 | 237,50 | 57,93 |
| 6 | д.Харатирген | 600 | 570,00 | 139,02 | 640 | 608,00 | 148,29 |
| 7 | д.Херетин | 110 | 104,50 | 25,49 | **110** | 104,50 | 25,49 |
| 8 | д.Шунта | 230 | 218,50 | 53,29 | 250 | 237,50 | 57,93 |

Условная электрическая нагрузка объектов промышленности и сельского хозяйства, а так же расчётный баланс электрической нагрузки потребителей на проектный период приведён в таблице 12.1-4.

Таблица 12.1-4 Расчётный баланс электрической нагрузки МО «Хохорск» на проектный период[[1]](#footnote-2)

| **№**  **п/п** | **Потребитель** | **Максимальная электрическая нагрузка, кВт** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **I очередь** | **Расчетный срок** |
| 1 | жилищно-коммунальный сектор | **529** | **557** |
| 2 | Объекты промышленности и сельского хозяйства | 159 | 167 |
| 3 | суммарно с учётом коэффициентов совмещения максимумов нагрузок К=0,85 | 585 | 616 |

Электроснабжение поселения намечается от существующих и новых источников.

Электроснабжение новых площадок жилого и промышленного строительства на территории поселения будет осуществляться от действующего распределительного электросетевого комплекса напряжением 10 кВ, с учётом его реконструкции.

**Потенциал энергосбережения и оценка возможной экономии энергетических ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Расчетные показатели предлагаемых к реализации энергосберегающих мероприятий | | | | | |
| Наименование мероприятий по видам энергетических ресурсов | Затраты,  Тыс.руб.  (план) | Годовая экономия ТЭР(план) | | | Средний срок окупа  емости  (план), лет |
| В натуральном выраже  нии | Ед.  измерения | В стоимостном выраже  нии  (тыс.руб) |
|
| 1. | По электрической энергии | 2546,826 | 280,529 | тыс.кВт.ч. | 182,345 | 13,97 |
|  | Утепление стен здания. Установка системы вентилируемых фасадов. Администрация МО «Хохорск» | 116,8 | 6,488 | тыс.кВт.ч. | 4,217 | 27,7 |
|  | Утепление крыши здания. Обшивка с утеплителем | 78,96 | 16,86 | тыс.кВт.ч. | 10,959 | 7,21 |
|  | Утепление стен здания. Установка системы вентилируемых фасадов. Хохорский СДК | 386,488 | 52,849 | тыс.кВт.ч. | 34,351 | 11,25 |
|  | Утепление крыши здания. Обшивка с утеплителем | 299,082 | 62,075 | тыс.кВт.ч. | 40,349 | 7,41 |
|  | Замена деревянных окон на пластиковые окна | 160 | 6,541 | тыс.кВт.ч. | 4,252 | 37,63 |
|  | Утепление стен здания. Установка системы вентилируемых фасадов. Харатиргенский СК | 296,6 | 15,639 | тыс.кВт.ч. | 10,165 | 29,18 |
|  | Утепление крыши здания. Обшивка с утеплителем | 426,48 | 43,779 | тыс.кВт.ч. | 28,456 | 14,99 |
|  | Замена деревянных окон на пластиковые окна | 200 | 6,279 | тыс.кВт.ч. | 4,081 | 49,01 |
|  | Утепление стен здания. Установка системы вентилируемых фасадов. Нововоскресенский СК | 165,816 | 8,198 | тыс.кВт.ч. | 5,329 | 31,12 |
|  | Утепление крыши здания. Обшивка с утеплителем | 248,88 | 35,058 | тыс.кВт.ч. | 22,788 | 10,92 |
|  | Замена деревянных окон на пластиковые окна | 150 | 17,355 | тыс.кВт.ч. | 11,282 | 13,3 |
|  | Замена ЛН (100 Вт) на КЛЛ (20 Вт) | 16,92 | 9,024 | тыс.кВт.ч. | 5,866 | 2,88 |
|  | Замена ЛН (150 Вт) на КЛЛ (30 Вт) | 0,8 | 0,384 | тыс.кВт.ч. | 025 | 3,2 |
|  | ИТОГО | **2546,826** | 96,64224 |  | **182,345** | 13,97 |

## 2.2. Анализ существующей системы теплоснабжения

***Существующее положение***

Теплоснабжение в МО «Хохорск» осуществляется децентрализовано за счёт печей, работающих на твердом топливе.

В связи с тем, что жилой фонд МО «Хохорск» почти полностью индивидуальный, теплоснабжение от котельных осуществляется только для общественной застройки.

В МО «Хохорск» действует 4 котельные малой мощности, суммарная мощность 0,3 Гкал/час, суммарная нагрузка - 0,2 Гкал/ч. Годовая потребность в электроэнергии составляет 322850 кВт/ч, в угле – 200 т.

Система теплоснабжения сельского поселения характеризуется высоким уровнем износа основных фондов, низкой эффективностью используемого оборудования. Все котельные поселения имеют избыточную мощность.

Таблица 12.2-1 Характеристика тепловых сетей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование населенного пункта** | **Общая протяженность сетей в 2-х трубном исчислении км.** | | **в том числе:** | | |
| **Ø до 200 мм** | **Ø от 200 до 400 мм** | **Ø от 400 до 600 мм** |
| **всего** | **в т.ч. ветхие** |
| 2 | с.Хохорск СОШ | 0,08 | 0,052 | 0,08 |  |  |
| 3 | д.Харатирген шк.сад | 0,035 | 0,023 | 0,035 |  |  |

Таблица 12.2-2 Характеристика котельных муниципального образования

| **№** | **Населённый пункт,адрес котельной** | **Мощность котельной гкал/ч** | **Количество котлов (шт)** | **Марка котлов** | **Тепловая нагрузка гкал/ч** | | **Отапливаемые объекты** | | | | **Годовая потребность** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты соц. сферы** | | | | **Уголь** | **Электро энергия** |
|
| **ед.** | | **т.м2** | | **тн** | **квт/ час** |
|  |  |
| **1. Муниципальные теплоисточники** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | эл.кот.Хохорского д/сада | 0,05 | 1 | эпв-12 | | 0,03 | | 1 | | 0,45 |  | 150000 |
| 2. | эл.кот. Русиновской н.шк. | 0,05 | 1 | эпв-12 | | 0,03 | | 1 | | 0,48 |  | 131850 |
| 3. | кот.Харатиргенской ш/сад | 0,1 | 1 | Димакова | | 0,07 | | 1 | | 0,504 | 100 | 18500 |
| 4. | кот.Шунтинской ш/сад | 0,1 | 1 | Димакова | | 0,07 | | 1 | | 0,48 | 100 | 22500 |
| **Всего, в т.ч:** | | **0,3** | **4** | **-** | | **0,2** | | **4** | | **1,914** | **200** | **322850** |

*Определение перспективных тепловых нагрузок[[2]](#footnote-3)*

Расчёт тепловых нагрузок коммунально-бытовых потребителей, расположенных на территории поселения, произведён с использованием СП 131.13330. 2011 (СНиП 23-01-99 «Строительная климатология»), СП 41-104-2000 «Проектирование автономных источников теплоснабжения». Принятые значения укрупнённого показателя теплового потока на отопление приведены в таблице 12.2-3.

Таблица 12.2-3 Принятые укрупнённые показатели теплового потока на отопление и вентиляцию, (Вт/м2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Температура воздуха наиболее холодной пятидневки, °С, обеспеченностью 0,92** | **Характеристика застройки (этажность)** | **Укрупнённый показатель теплового потока** | |
| **существующая застройка** | **новая застройка** |
|  | -360С | индивидуальная и малоэтажная (1-2 этажа) | 235 | 182 |
|  | Отопление общественной застройки | 58,75 | 45,5 |
|  | Вентиляция общественной застройки | 23,5 | 27,3 |

Максимальный тепловой поток на отопление и горячее водоснабжение всей жилищно-коммунальной застройки поселения составит:

* в период первой очереди проекта 15,54 МВт;
* в период расчётного срока проекта 17,78 МВт.

орне

Таблица 12.2-4 Тепловые нагрузки жилищно-коммунального сектора населённых пунктов МО «Хохорск», (МВтт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **I очередь** | | | | | | | **Расчетный срок** | | | | | | |
| **Максимальный тепловой поток** | **Отопление жилых зданий** | | **Отопление общественных зданий** | | **Вентиляция общественных зданий** | | **Максимальный тепловой поток** | **Отопление жилых зданий** | | **Отопление общественных зданий** | | **Вентиляция общественных зданий** | |
| **Сущ** | **Новых** | **Сущ** | **Новых** | **Сущ** | **Новых** | **Сущ** | **Новых** | **Сущ** | **Новых** | **Сущ** | **Новых** |
| 1 | **МО «Хохорск»** | **15,54** | **8,75** | **2,66** | **2,19** | **0,66** | **0,88** | **0,40** | **17,78** | **8,07** | **4,91** | **2,02** | **1,23** | **0,81** | **0,74** |
| 2 | с.Хохорск | 3,77 | 2,23 | 0,55 | 0,56 | 0,14 | 0,22 | 0,08 | 4,22 | 1,99 | 1,09 | 0,50 | 0,27 | 0,20 | 0,16 |
| 3 | д.Ижилха | 2,88 | 1,79 | 0,33 | 0,45 | 0,08 | 0,18 | 0,05 | 3,33 | 1,67 | 0,76 | 0,42 | 0,19 | 0,17 | 0,11 |
| 4 | д.Нововоскресенка | 0,71 | 0,52 | 0,00 | 0,13 | 0,00 | 0,05 | 0,00 | 0,80 | 0,48 | 0,11 | 0,12 | 0,03 | 0,05 | 0,02 |
| 5 | д.Русиновка | 1,37 | 0,90 | 0,11 | 0,23 | 0,03 | 0,09 | 0,02 | 1,52 | 0,78 | 0,33 | 0,20 | 0,08 | 0,08 | 0,05 |
| 6 | д.Харатирген | 4,63 | 1,92 | 1,46 | 0,48 | 0,36 | 0,19 | 0,22 | 5,49 | 1,80 | 2,18 | 0,45 | 0,55 | 0,18 | 0,33 |
| 7 | д.Херетин | 0,66 | 0,38 | 0,11 | 0,09 | 0,03 | 0,04 | 0,02 | 0,75 | 0,33 | 0,22 | 0,08 | 0,05 | 0,03 | 0,03 |
| 8 | д.Шунта | 1,52 | 1,02 | 0,11 | 0,25 | 0,03 | 0,10 | 0,02 | 1,68 | 1,02 | 0,22 | 0,25 | 0,05 | 0,10 | 0,03 |

*Проектные предложения*

На перспективу, при подаче в поселение природного газа рекомендуется перевод котельных на газовое топливо.

Централизованное теплоснабжение будет осуществляться только для общественной застройки, для индивидуальной застройки рекомендуется использование локальных теплоисточников.

Теплоснабжение потребителей поселения намечается в следующих направлениях:

* реконструкция сетей теплоснабжения по муниципальному образованию, перевод их на новые режимы, внедрение новых материалов и технологий;
* дальнейшее развитие энергосберегающих программ;
* в дальнейшем, при подаче в поселение природного газа, перевод индивидуальных отопительных источников потребителей на газовое топливо;
* При реконструкции источников тепла рекомендуется применение высокоэффективных современных автоматизированных котельных установок (с коэффициентом полезного действия более 0,92).

Теплоснабжение промышленных потребителей будет осуществляться от собственных новых котельных.

## 2.3. Анализ существующей системы газоснабжения

***Существующее положение***

В настоящее время на территории муниципального образования отсутствует централизованное газоснабжение. Для малой части населения используется сжиженный углеводородный газ пропан-бутановой фракции (СУГ).

Подачу сжиженного газа потребителям осуществляет ОАО «Иркутскоблгаз» автотранспортом с газонаполнительной станции.

Сжиженный углеводородный газ используется в поселении, в основном, для пищеприготовления и жилищно-коммунальных нужд.

***Проектные предложения***

*Определение перспективного потребления газа*

В соответствии со схемой территориального планирования Боханского района Иркутской области, на данный момент ОАО «Газпром» начато строительство газораспределительной сети Иркутской области. На перспективу планируется 100% охват населения газоснабжением.

Основными потребителями природного газа по муниципальному образованию будут жилищно-коммунальный сектор и новые промпредприятия, размещаемые на территории поселения.

Годовой и часовой расход природного газа по поселению определен ориентировочно на расчетный срок. Потребность в газе на индивидуально-бытовые нужды населения определена по норме: 220м3/год для индивидуальной застройки (согласно СП 42-101-2003).

Расчетное потребление газа на индивидуально-бытовые нужды и на теплоснабжение жилых и общественных зданий определено на расчетный срок. Расчетные данные приведены в таблице 12.3-1.

Таблица 12.3-1 Расчетное потребление газа поселением

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **Расчетный срок** | | | | | |
| **Индивидуально-бытовые нужды населения** | | **Теплоснабжение жилых и общественных зданий** | | **Суммарный часовой расход газа** | **Суммарный годовой расход газа** |
| **м3/ч** | **тыс. м3/год** | **м3/ч** | **тыс. м3/год** | **м3/ч** | **тыс. м3/год** |
| 1 | **МО «Хохорск»** | **293,33** | **528,00** | **2047,44** | **5896,63** | **2340,78** | **6424,63** |
| 2 | с.Хохорск | 70,89 | 127,60 | 485,68 | 1398,75 | 556,57 | 1526,35 |
| 3 | д.Ижилха | 52,56 | 94,60 | 383,25 | 1103,75 | 435,80 | 1198,35 |
| 4 | д.Нововоскресенка | 17,11 | 30,80 | 92,07 | 265,17 | 109,18 | 295,97 |
| 5 | д.Русиновка | 30,56 | 55,00 | 174,94 | 503,82 | 205,49 | 558,82 |
| 6 | д.Харатирген | 78,22 | 140,80 | 631,84 | 1819,70 | 710,06 | 1960,50 |
| 7 | д.Херетин | 13,44 | 24,20 | 86,32 | 248,59 | 99,76 | 272,79 |
| 8 | д.Шунта | 30,56 | 55,00 | 193,35 | 556,85 | 223,91 | 611,85 |

Для надежного обеспечения газом различных категорий потребителей поселения необходимо создание на территории муниципального образования организованного газового хозяйства.

Схема газоснабжения намечается двухступенчатой, газопроводами высокого и низкого давления.

## 2.4. Анализ существующей системы связи

***Телефонизация***

***Существующее положение***

На территории МО «Хохорск» предоставляются следующие основные виды телекоммуникационных услуг: телефонная фиксированная (стационарная) связь; услуги сети сотовой подвижной связи; почтовая связь, телерадиовещание, радиотелефонная связь, интернет.

Телефонная связь - это основной вид связи, организованный по линиям телефонной сети. Потребителями телефонной связи являются абоненты квартирного и общественного секторов.

Основными операторами связи в муниципальном образовании являются: Иркутский филиал ОАО «Сибирьтелеком»; ОАО «Сибирская телефонная компания», ООО «Иркутскэнергосвязь», ООО «СЦС Совинтел», Управление федеральной почтовой связи Иркутской области – филиал ФГУП «Почта России». Уровень цифровизации одного из основных операторов сельского поселения низкий, необходима постепенная модернизация сетей.

Так же в рамках выполнения программы «Установка таксофонов в отделениях почтовой связи сельских населенных пунктов», утвержденной правительством России на территории поселения проведена установка таксофонов. Все пользователи универсальных таксофонов имеют доступ к услугам местной, междугородней и международной связи.

***Проектные предложения***

Для определения общего количества телефонных аппаратов на перспективу при условии полного удовлетворения населения и народного хозяйства в телефонной связи общего пользования, в соответствии с нормативными документами были использованы рациональные нормы потребления средств и услуг телефонной связи:

* для населения – 1 телефон на семью;
* для народного хозяйства – 20% от квартирного сектора.
* четыре ТА (телефона автомата)- на 1000 жителей.

Результаты расчетов, с учетом изменения населения в поселении, приведены в таблице 12.4-1.

Таблица 12.4-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название поселения** | **Первая очередь** | | | **Расчетный срок** | | |
| **Количество номеров для жилого сектора** | **Количество номеров для общественных зданий** | **Количество номеров для таксофо**  **нов** | **Количество номеров для жилого сектора** | **Количество номеров для общественных зданий** | **Количество номеров для таксофо**  **нов** |
| 1 | с.Хохорск | 175 | 35 | 2 | 191 | 38 | 2 |
| 2 | д.Ижилха | 139 | 28 | 2 | 142 | 28 | 2 |
| 3 | д.Нововоскресенка | 46 | 9 | 1 | 46 | 9 | 1 |
| 4 | д.Русиновка | 83 | 17 | 1 | 83 | 17 | 1 |
| 5 | д.Харатирген | 198 | 40 | 2 | 211 | 42 | 3 |
| 6 | д.Херетин | 36 | 7 | 0 | 36 | 7 | 0 |
| 7 | д.Шунта | 76 | 15 | 1 | 83 | 17 | 1 |
| **8** | **ИТОГО** | 753 | 151 | 9 | 792 | 158 | 10 |

Распределение абонентской емкости по поселению, на проектный период приведены в таблице 12.4-2

Таблица 12.4-2

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая очередь** | **Расчетный срок** |
| 913 | 960 |

Главными направлениями развития систем СПС является постепенная замена аналоговых сетей цифровыми.

Основными направлениями развития систем телевизионного вещания является переход на цифровое телевидение стандарта DVB. Реконструкция происходит в рамках уже официально объявленного перехода РФ на цифровое телевидение стандарта DVB к 2015 году. Наземные радиовещательные сети реализуются на базе стандарта DVB-T. Развитие систем кабельной связи идет путем перехода к интерактивным многофункциональным гибридным сетям на основе стандарта цифрового телевизионного вещания DVB.В дальнейшем предполагается объединить сети кабельного телевидения в единую областную сеть с использованием волоконно-оптических линий. Предусматривается 100% охват всего населения района телевизионным вещанием.

Развития почтовой связи должно идти путем технического перевооружения и внедрения информационных технологий почтовой связи, а также улучшения быстроты и качества обслуживания.

Для повышения информационной обеспеченности поселения необходимо развитие сетей электросвязи – это, прежде всего, строительство ВОЛС; цифровизация каналов связи; Замена АТСК на цифровые и мультисервисные узлы доступа; внедрение новых технологий.

В настоящее время мобильная связь оказывает значительное влияние на данный сектор телекоммуникаций. И постепенное удешевление абонентских терминалов сотовой связи и снижение тарифов на звонки приводит к тому, что многие абоненты отказываются от услуг стационарных телефонов. И поэтому надо учитывать то, что полученные по расчетам значения могут в значительной мере изменяться, под действием развивающейся мобильной связи.

**Сотовая связь**

Наибольшие темпы роста объёмов услуг достигли операторы сотовой (подвижной) радиотелефонной связи. Региональные сети операторов сотовой связи интегрированы в федеральные сети сотовой связи национальных операторов. Услуги сотовой подвижной связи (СПС) на территории района оказывают 4 оператора:

ЗАО «Байкалвестком» GSM-900/1800+NMT450,

ЗАО «Корпорация Северная Корона-Теле-2» AMPS/DAMPS+GSM-1800

ЗАО "Мобиком – Хабаровск" GSM-900/1800

ЗАО «Примтелефон» МТС-GSM-900.

Число абонентов операторов СПС постоянно растет.. Доля каждого оператора на рынке постоянно меняется.

В настоящее время сотовая связь стала основной заменой фиксированной телефонии. Основные этапы развития сотовой связи:

* Строительство новых базовых станций и расширение зоны охвата территории поселения.
* Выравнивание зон покрытия всех сотовых операторов.
* Снижение тарифов и дальнейшее расширение дополнительных мобильных сервисов.
* Создание сетей сотовой связи следующего поколения (LTE), на основе существующей инфраструктуры базовых станций и коммутаторов.

**Телевидение**

Охват населения телевизионным и радиовещанием в поселении составляет порядка 85%. В муниципальном образовании предоставляются услуги проводного вещания. Количество зарегистрированных абонентов постоянно уменьшается. Основным оператором телевизионного вещания в Иркутской области является Иркутский Филиал "Российской телевизионной и радиовещательной сети".

Для информирования населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, предполагается использовать эфирное вещание и программы телевещания.

Перспектива развития телевизионного вещания на территории поселения основана на концепции Федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 - 2015 годы».

В последние годы продолжаются работы по внедрению цифрового телевизионного вещания стандарта DVB, проведена оценка состояния сети распространения телерадиопрограмм и разработаны предложения по поддержанию действующей сети телевизионного вещания и порядку перехода к цифровому телевизионному вещанию. Услуг кабельного телевидения нет.

**Интернет**

Услуги доступа в сеть Интернет предоставляются на всей территории сельского поселения. Оператор связи, основываясь, на уже имеющихся линиях телефонной связи, предлагает услуги доступа к глобальной сети. Площадки предоставления услуг доступа в Интернет расположены в существующих АТС. Основные технологии доступа в Интернет, это коммутируемый (DialUp) и выделенный (xDSL) доступ.

При использовании услуг коммутируемого доступа, пользователь получает доступ, в Интернет, имея только компьютер, модем и телефонную линию, скорость соединения в этом случае составляет до 56 кбит/с. Скорость и возможность подключения зависят от качества телефонных линий и емкости модемного пула конкретной АТС.

Выделенный (ADSL и SHDSL) доступ позволяет получать услуги доступа, используя медные телефонные пары, на высокой скорости до 24 Мбит/с. При том, что телефонная линия остается свободной.

Кроме того в настоящее время работу с сетью Интернет предоставляют и сотовые операторы, при желании с помощью сотового телефона абонент может войти в сеть в любой точке поселения. Вопрос только в стоимости оплаты таких подключений. Правда скорость и стабильность таких соединений сильно изменяется в зависимости от оператора и места расположения абонента.

**Почтовая связь**

Основным оператором по оказанию услуг почтовой связи на территории поселения является Управление федеральной почтовой связи Иркутской области (УФПС) – филиал ФГУП «Почта России», которая динамично развивается. Адрес почтового отделения - улица Ленина, село Хохорск, Боханский район, Иркутская Область.

В настоящее время в почтовых отделениях связи кроме традиционных услуг почтовой связи, развитие получают услуги передачи данных.

## 2.5. Анализ существующей системы водоснабжения и водоотведения

### 2.5.1 Водоснабжение

**Существующее положение**

В настоящее время в населенных пунктах МО «Хохорск» хозяйственно-питьевое водоснабжение осуществляется, в основном, децентрализовано.

Водоснабжение населения осуществляется от отдельно расположенных скважин, которые работают локально на свою зону и часть населения усадебной застройки пользуется водой из шахтных колодцев.

Перечень сооружений водопроводного хозяйства представлен в таблице 12.5.1-1.

Общая производительность составляет 510 м3/сут. Суммарное водопотребление – 35 м3/сут.

В системе водоснабжения эксплуатируется водонапорные башни. Башни находится в неудовлетворительном состоянии.

Необходима установка водоочистных сооружений на водозаборах, измерительных приборов.

Планируется участие в программах «Питьевая вода» и «Чистая вода».

Износ сооружений водопровода составляет порядка 35%. Все скважины находятся в неудовлетворительном состоянии и работают со сверхнормативным сроком службы. Население испытывает дефицит в воде, особенно в летний период года.

Наружное пожаротушение обеспечивается из водонапорных башен, а также из поверхностных источников.

Таблица 12.5.1-1 Характеристика сооружений водоснабжения МО «Хохорск»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенный пункт** | **Принадлежность** | **Кол-во, шт** | **Проектная мощность, м3/сут** | **Фактическое водопотребление, м3/сут** | **Вид источника** |
| 1 | с.Хохорск | Администрация МО «Хохорск» | 2 | 62 | 4,0 | скважина |
| 2 | д.Воскресенка | Администрация МО «Хохорск» | 1 | 62 | 4,0 | скважина |
| 3 | д.Русиновка | Муниципальная | 1 | 120 | 4,0 | скважина |
| 4 | д.Ижилха | Муниципальная | 1 | 63 | 4,0 | скважина |
| 5 | д.Харатирген | Муниципальная | 2 | 120 | 4,0 | скважина |
| 6 | д.Шунта | Муниципальная | 2 | 60 | 4,0 | скважина |
| 7 | д.Херетин | Муниципальная | 1 | 60 | 4,0 | скважина |

***предложения***

Для бесперебойной подачи воды питьевого качества населению предусматривается дополнительное строительство новых источников водоснабжения и реконструкция существующих.

*Общее среднесуточное (за год) водопотребление населением составит:*

*На первую очередь – 448,7 м3/сут.*

*На расчетный срок – 472,2 м3/сут.*

Водоснабжение населенных пунктов будет осуществляться не централизованно посредством строительства новых и реконструкции существующих локальных источников водоснабжения (скважины, трубчатые или шахтные колодцы различных конструкций и глубины, каптаж родников).

Источником водоснабжения будут служить подземные воды.

При заборе воды из скважин следует при необходимости устройство станций водоподготовки для доведения воды питьевого качества. При обеззараживании рекомендуется применять компактные УФО-установки (ультрафиолетовое облучение воды).

Для гарантированного водоснабжения населения в местах бурения скважин необходимо произвести гидрологические изыскания запасов подземных вод и их утверждение.

Все скважины необходимо оборудовать скважинными погружными насосами типа ЭЦВ расчетной производительности.

*Для противопожарных мероприятий производительность скважин учитывает необходимость пополнения пожарного запаса (неприкосновенный запас) воды в течение 24 часов на внутреннее и наружное пожаротушение, хранение которого предусмотрено в водонапорных башнях.*

*Намечается ряд мероприятий:*

*– произвести реконструкцию существующих источников водоснабжения в населенных пунктах*

*– предусматривается утепление и капитальный ремонт существующих водонапорных башен в каждом населенном пункте, а также при необходимости предусматривается установка станций водоподготовки;*

### 2.5.2 Водоотведение

**Существующее положение**

*В настоящее время в населенных пунктах МО «Хохорск» нет централизованной системы канализации.*

*Для общественных, жилых и производственных зданий применяются выносные уборные и выгреба.*

Сливной станции нет. Население нечистоты сбрасывает в выгребные ямы, откуда незначительная часть вывозится в специально отведенные места, а большая часть утилизируется бессистемно, загрязняя окружающую среду.

**Проектные предложения**

***Нормы водоотведения и расчетные расходы сточных вод.***

*Удельный среднесуточный (за год) объем водоотведения принят в зависимости от благоустройства зданий, очередности строительства и равен нормам водопотребления.*

*Решение по водоотведению населенных пунктов выполнено с учетом требований СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения».*

*Расходы бытовых сточных вод от населения сведены в таблице 12.5.2-1.*

*Таблица 12.5.2-1 Водоотведение населением МО «Хохорск»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Населенные пункты** | **Водоотведение, м3/сут** | |
| **Первая очередь**  **( загрязненные стоки)** | **Расчетный срок**  **( загрязненные стоки)** |
| 1 | с. Хохорск | 93,2 | 102,0 |
| 2 | д. Ижилха | 73,9 | 75,6 |
| 3 | д. Нововоскресенка | 24,6 | 24,6 |
| 4 | д. Русиновка | 44,0 | 44,0 |
| 5 | д. Харатирген | 105,6 | 112,6 |
| 6 | д. Херетин | 19,3 | 19,3 |
| 7 | д. Шунта | 40,4 | 44,0 |
|  | **Итого:** | **401,0** | **422,1** |

*Необходимо предусмотреть организацию автономной канализации.*

*Суммарный расчетный среднесуточный объем бытовых сточных вод от населения составит:*

*На первую очередь – 401,0 м3/сут.*

*На расчетный срок – 422,1 м3/сут.*

*Учитывая экологическую ситуацию и сложность в решении отвода и очистки стоков от населенных пунктов, в данном проекте предлагается решить проблему следующим образом:*

*Водоотведение населения предусматривается путем устройства автономных систем бытовой канализации с водонепроницаемым резервуаром-накопителем (выгребом) нечистот и их вывозом ассенизационным транспортом.*

*Вывоз стоков от населения предусматривается по графику, на проектируемую сливную станцию. После сливной станции сточные воды поступают на проектируемые очистные сооружения биологической очистки с последующим сбросом в водный объект.*

*На первую очередь строительства для водоотведения населенных пунктов намечено ряд мероприятий:*

*– строительство очистных сооружений биологической очистки (рекомендуется установка заводской готовности контейнерного типа) производительностью 450 м3/сут;*

*– необходимо строительство сливной станции в районе проектируемых очистных сооружений.*

*Площадка для данных сооружений намечается западнее с.Хохорск. Выпуск очищенных сточных вод предусматривается в р.Ида.*

*Данная принципиальная схема водоотведения остается оптимальным вариантом и на расчетный срок реализации программы.*

Состав очистных сооружений, методы и способы водоотведения определяются на последующей стадии проектирования специализированной организацией.

## 2.6. Анализ существующей системы санитарной очистки территории

***Твердые бытовые отходы***

В соответствии с Федеральным законом № 131- ФЗ организация сбора и вывоза бытовых отходов относится к полномочиям сельских поселений.

Централизованный вывоз носит преимущественно сезонный характер (апрель–октябрь). Вывоз проводится неспециализированной техникой сельхозпредприятий и индивидуальных предпринимателей. В остальной период времени вывоз мусора осуществляется населением самостоятельно или по индивидуальным заявкам.

Для захоронения отходов производства и потребления отведены свалки, расположенные в 500 метрах и более от населённого пункта, общей площадью 6,0 га, в том числе по населенным пунктам: с.Хохорск – 1,5га, д.Шунта - 0,5га. В соответствии с СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 п.7.1.12 ориентировочные санитарно-защитные зоны от свалок составляют 1000м.

Территории свалок огорожены частично, контрольно-пропускная система отсутствует. Наблюдательными скважинами для мониторинга подземных вод свалки не обустроены. Текущее обустройство свалок представлено производственными работами по складированию и уплотнению отходов. Основными видами размещаемых отходов являются отходы IV, V классов опасности.

Сбор и удаление жидких бытовых отходов проводится населением самостоятельно. Услугу предоставляет по заявкам потребителей Боханская ЦРБ. Вывоз отходов проводится на поля, расположенные за чертой населенных пунктов.

На территории МО «Хохорск» расположены скотомогильники по населённым пунктам: д.Харатирген, д.Шунта, с.Хохорск, д.Русиновка, д.Нововоскресенка. В соответствии с СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 санитарно-защитные зоны от скотомогильников составляют 1000 метров. Скотомогильники являются планировочным ограничением для строительства жилой застройки.

В качестве основных направлений экологической и хозяйственной деятельности в сфере обращения с отходами потребления предложены мероприятия, ориентируемые на снижение количества образующихся отходов, на их максимальное использование и экологическое хранение неутилизируемой части.

***Организация санитарной очистки***

. В области обращения с отходами программные мероприятия направлены на ликвидацию накопленного ущерба в результате хозяйственной деятельности прошлых лет, восстановление загрязненных, захламленных территорий, эффективного управления бытовыми отходами.

К первоочередным мероприятиям в области обращения с твердыми бытовыми отходами относится переход от их захоронения к вовлечению в хозяйственный оборот в качестве вторичных минеральных ресурсов. Основными задачами в сфере обращения с твёрдыми бытовыми отходами являются:

* максимально возможная утилизация, вторичное использование отходов;
* развитие рынка вторичного сырья и его продукции;
* экологически безопасная переработка и складирование оставшейся части отходов;
* уменьшение территорий отчуждаемых под захоронение отходов.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо внедрение селективного сбора отходов, превращение утильной части во вторичное промышленное сырьё, захоронение неутилизируемой части отходов производить в уплотнённом виде.

Генеральным планом предлагается проведение следующих мероприятий на первую очередь:

1. *Организация* *централизованной системы сбора и вывоза ТБО.* В населённых пунктах МО «Хохорск» (с.Хохорск, д.Ижилха, д.Харатирген) рекомендуется обустройство контейнерных площадокдля сбора ТБО от населения.
2. *Организация селективного сбора отходов,* выделение утильной части из общей массы образованных отходов. Сортировка отходов возможна на местах их образования т.е. населением, для этого необходима установка специальных маркированных контейнеров для пластика, стекла и проч.
3. *Обеспечение* *отдельного сбора токсичных отходов* (батареек, люминесцентных ламп, аккумуляторов и т.д.) с их последующим вывозом на перерабатывающие предприятия.
4. Отходы, образованные на территории МО «Хохорск», Генеральным планом предлагается транспортировать на проектный полигон ТБО в п.Бохан.
5. Проектом предусматривается на первую очередь *закрытие и рекультивация существующих свалок ТБО*, ввиду их несоответствия санитарно-гигиеническим требованиям.
6. С целью снижения затрат на вывоз твёрдых бытовых отходов, вовлечения ценных компонент ТБО во вторичный оборот источников сырья, в с.Хохорск рекомендуется *организация пункта приёма вторичного сырья*: макулатуры, чёрного и цветного металла (бутылок из-под напитков), стеклобоя, и проч. В перспективе возможна организация приёма пластмасс и полиэтилена.
7. Биологические отходы, образованные на рассматриваемой территории, проектом предлагается транспортировать для утилизации на проектный полигон ТБО в п.Бохан.
8. Проектом рекомендуется *сбор отходов животноводческих ферм* - компостирование навоза, использование его в качестве органического удобрения на полях. В перспективе целесообразно устройство специальных установок по обработке и сушке навоза с дальнейшим использованием для удобрения сельскохозяйственных полей.
9. Воспитание «экологической культуры» у населения, начиная с учащихся младшего школьного возраста, что в будущем может повлиять на улучшение экологической обстановки.

В таблице 3.2-1 приводятся ориентировочные расчёты образования твёрдых бытовых отходов на расчётный срок на территории МО «Хохорск».

На расчетный срок в МО «Хохорск» ожидается образование порядка 3840 м3 твёрдых бытовых отходов в год. Количество неутилизируемых отходов на расчетный срок, с учетом изъятия 40% утильной фракции составит 2304 м3. При уплотнении отходов в 4 раза объём захораниваемых отходов может быть снижен до 576 м3. Утильная часть отходов составит 1536 м3.

Таблица 3.2-1 Ориентировочные расчёты образования

ТБО на территории МО «Хохорск»

| **Наименование поселения** | **Числен-ность населения на 2032 год, чел** | **Проектный норматив образование ТБО, м3/чел. в год** | **Проектное**  **кол-во ТБО, м3** | **Отбор утильной части ТБО (40%), м3** | **Кол-во отходов на захороне-ние, м3** | **Кол-во на захоронение в уплотнён-ном виде, м3** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МО «Хохорск»** | **2400** | **1,6** | **~3840** | **~1536** | **~2304** | **~576** |
| с.Хохорск | 580 | 1,6 | 928 | 371 | 557 | 139 |
| д.Ижилха | 430 | 1,6 | 688 | 275 | 413 | 103 |
| д.Нововоскресенка | 140 | 1,6 | 224 | 90 | 134 | 33,5 |
| д.Русиновка | 250 | 1,6 | 400 | 160 | 240 | 60 |
| д.Харатирген | 640 | 1,6 | 1024 | 410 | 614 | 154 |
| д.Херетин | 110 | 1,6 | 176 | 70,4 | 105,6 | 26,4 |
| д.Шунта | 250 | 1,6 | 400 | 160 | 240 | 60 |

# 

# 2.7. Анализ существующей транспортной системы

**2.7.1 Автомобильные дороги**

***Существующее положение***

Транспортно-планировочный каркас территории образуют автомобильные дороги общего пользования местного значения, которые связывают населенные пункты муниципального образования с административным центром района п.Бохан и прилегающим Осинским районом.

Территория муниципального образования попадает в зону получасовой транспортной доступности от п.Бохан.

Протяженность дорог на территории муниципального образования «Хохорск» составляет 32,919 км. Из них 23,519 км (71,45 %) имеют усовершенствованное покрытие, а 9,4 км (28,55 %) гравийно – галичное покрытие.

Протяженность дорог на территории населенных пунктов МО «Хохорск» составляет 30,05 км. Из них 6,15 км имеют усовершенствованное покрытие, 9,25 – гравийное покрытие, а 15,1 км имеют грунтовое покрытие.

Износ дорог составляет 65 %, наблюдаются дефекты дорожного покрытия, разрушение проезжих частей автомобильных дорог.

Характеристика автомобильных дорог общего пользования местного значения представлена в таблицах.

Таблица 11.1-1 Характеристика автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Хохорск» (внешние автомобильные дороги)

| **№ п/п** | **Наименование автомобильной дороги** | **Протяженность в границах муниципального образования, км[[3]](#footnote-4)** | **В том числе по типам покрытия (км)** | | | **Техническая категория** | **Ширина, м** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего** | **усовершенствованные** | **переходные (гравийно-галечные)** | **грунтовые** |
| **Регионального значения** | | | | | | | |
| 1 | Иркутск – Оса – Усть-Уда | 5,299 | 5,299 | - | - | IV | 10,0 |
| **Местного значения** | | | | | | | |
| 1 | Бохан-Тихоновка | 18,12 | 18,12 | - | - | IV | 10,0 |
| 2 | Ижилха-Русиновка | 3,5 | 0,1 | 3,4 | - | V | 8,0 |
| 3 | Хохорск-Байза | 6,0 | - | 6,0 | - | V | 8,0 |
| **Итого по дорогам местного значения** | | **32,919** | **18,22** | **9,4** | **-** |  |  |

Таблица 11.1-2 Характеристика автомобильных дорог общего пользования местного значения (улично-дорожная сеть)

| **№**  **п/п** | **Наименование автомобильных дорог общего пользования** | **Протяженность всего, км** | **В т.ч. по типам покрытия** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **асфальтовое** | **грунтовое** | | **гравийное** |
| **c.Хохорск** | | | | | | |
| 1 | ул.Ленина | 2,0 | 2,0 | - | | - |
| 2 | ул.Гагарина | 1,5 | - | - | | 1,5 |
| 3 | Пер.Гергенова | 1,05 | 0,25 | - | | 0,8 |
| 4 | ул.Набережная | 0,6 | - | 0,6 | | - |
| 5 | ул.Подгорная | 0,7 | - | 0,7 | | - |
| 6 | ул.Батудаева | 0,5 | - | 0,5 | | - |
| 7 | ул.Бригадная | 0,4 | - | 0,4 | | - |
| **Итого** | | **6,75** | **2,25** | **2,2** | | **2,3** |
| **д. Нововоскресенка** | | | | | | |
| 1 | ул.Трактовая | 0,5 | - | 0,5 | | - |
| 2 | ул.Тамбовская | 0,7 | - | 0,7 | | - |
| 3 | ул.Нагорная | 0,3 | - | 0,3 | | - |
| 4 | ул.Немская | 1,1 | - | - | | 1,1 |
| **Итого** | | **2,6** |  | **1,5** | | **1,1** |
| **д.Русиновка** | | | | | | |
| 1 | ул.Школьная | 1,1 | - | 1,1 | | - |
| 2 | ул.Трактовая | 1,4 | - | - | | 1,4 |
| 3 | ул.Кирова | 0,4 | - | 0,4 | | - |
| 4 | ул.Ключевая | 0,45 | - | 0,45 | | - |
| 5 | ул.Набережная | 0,6 | - | 0,6 | | - |
| **Итого** | | **3,95** |  | **2,55** | | **1,4** |
| **д.Ижилха** | | | | | | |
| 1 | ул.Ленина | 1,5 | 1,5 | - | | - |
| 2 | ул.Гагарина | 0,8 | - | - | | 0,8 |
| 3 | ул.Балтахинова | 0,4 | - | 0,4 | | - |
| 4 | ул.Набережная | 0,6 | - | 0,6 | | - |
| **Итого** | | **3,3** | **1,5** | **1,0** | | **0,8** |
| **д.Харатирген** | | | | | | |
| 1 | ул.Школьная | 1,0 | - | 1,0 | | - |
| 2 | ул.Ленина | 1,5 | 1,5 | - | | - |
| 3 | ул.Прибрежная | 0,7 | - | 0,7 | | - |
| 4 | ул.Заречная | 1,0 | - | - | | 1,0 |
| 5 | ул.Барлукова | 0,3 | - | 0,3 | | - |
| **Итого** | | **4,5** | **1,5** | **2,0** | | **1,0** |
| **д.Шунта** | | | | | | |
| 1 | ул.Школьная | 0,5 | - | - | | 0,5 |
| 2 | ул.Депутатская | 1,0 | - | - | | 1,0 |
| 3 | ул.Рабочая | 0,5 | - | 0,5 | | - |
| 4 | ул.Тороева | 0,3 | - | 0,3 | | - |
| 5 | ул.Совицкая | 0,85 | - | - | | 0,85 |
| 6 | ул.Депутатская | 0,4 | - | - | | 0,4 |
| 7 | ул.Набережная | 0,7 | - | - | | 0,7 |
| 8 | ул.Речная | 0,3 | - | 0,3 | | - |
| 9 | ул.Заречная | 0,15 | - | 0,15 | | - |
| **Итого** | | **4,7** |  | **1,25** | | **3,45** |
| **д. Херетин** | | | | | | |
| 1 | ул.Трактовая | 0,5 | 0,5 | - | | - |
| 2 | ул.Шантанова | 0,7 | - | 0,7 | | - |
| 3 | ул.Набережная | 0,2 | - | 0,2 | | - |
| **Итого** | | **1,4** | **0,5** | **0,9** | |  |
| 1 | От д. Ижилха до д.Русиновка | 3,0 | - | 3,0 | | - |
| 2 | От д.Шунта до дороги Бохан –Хохорск | 0,3 | - | 0,3 | | - |
| **ИТОГО** | | **30,5** | **6,15** | | **15,1** | **9,25** |

На территории муниципального образования «Хохорск» имеется 3 мостовых сооружения, которые находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют капитального ремонта.

Основные недостатки автодорожной сети:

низкое транспортно-эксплуатационное состояние дорог, наличие значительных дефектов и износ дорожного полотна. Отдельные участки улично-дорожной сети не соответствуют современным нормативным требованиям по геометрическим параметрам и по допустимым нагрузкам транспортных средств (прочности дорожных конструкций, одежд).

наличие дорог с грунтовым покрытием;

низкий уровень благоустройства улично-дорожной сети: отсутствие тротуаров, недостаточное озеленение и освещенность улиц в населенных пунктах муниципального образования.

***Проектные предложения***

В части развития автомобильных дорог общего пользования проектом приняты за основу мероприятия, заложенные в Схеме территориального планирования Боханского района. К ним относятся:

* совершенствование и развитие автомобильных дорог местного значения и внутрирайонных транспортных связей;
* обеспечение населенных пунктов автодорожными подъездами с твердым покрытием для связи с сетью автодорог общего пользования.

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-Ф3 (ст. 26, п.2) необходимо обеспечить вне границ населенных пунктов придорожные полосы в следующих размерах:

1) 50 метров – для автомобильных дорог III – IV категорий;

3) 25 метров – для автомобильных дорог V категории.

**2.7.2. Развитие улично-дорожной сети**

Основной целью развития улично-дорожной сети является:

* формирование улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования, соответствующей потребностям населения и экономики муниципального образования;
* обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения в муниципальном образовании.

Для достижения перечисленных целей необходимо проведение следующих мероприятий:

1. **Формирование улиц в жилой застройке в соответствии с намеченным Генеральным планом освоением новых территорий**

Предлагаемую структуру улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования составляют:

* главная улица;
* основные улицы в жилой застройке, обеспечивающие связь районов населенного пункта и выход на внешние автомобильные дороги.
* второстепенные улицы в жилой застройке;
* проезды.

В соответствии с рекомендациями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» габариты проезжих частей улично-дорожной сети приняты:

* + - * + главная улица – 7,0 м;
        + основные улицы в жилой застройке – 6,0 м;
        + второстепенные улицы в жилой застройке – 5,5 м;
        + проезды – 2,75 – 3 м.

***На весь период действия генерального плана, во всех населенных пунктах муниципального образования, предусматривается выполнение следующих мероприятий:***

* капитальный ремонт автомобильных дорог протяженностью 20,05 км (основные, второстепенные улицы в жилой застройке);
* реконструкция и благоустройство существующей улично-дорожной сети: обеспечение нормативных габаритов проезжих частей, спрямление существующих участков улично-дорожной сети, озеленение, устройство тротуаров, освещения.

1. **Проведение реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования, и доведение транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований**

В соответствии с намечаемой классификацией улично-дорожной сети необходимо проведение ремонтных работ, реконструкции существующих дорог с повышением их технического состояния и обеспечением нормативных габаритов проезжих частей.

В настоящее время в МО «Хохорск» действует муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Хохорск», на 2012 - 2015 годы», в которой предусмотрено повышение сохранности и уровня транспортно-эксплуатационного состояния уличной и дорожной сети сельского муниципального образования общей протяженностью 22,05 км.

На расчетный срок необходимо разработать аналогичную программу по развитию улично-дорожной сети с учетом сложившегося на момент разработки программы состояния дорог и предусмотренных в Генеральном плане мероприятий.

1. **Расширение сети автомобильных дорог с твердым покрытием – устройство твердого покрытие дорожного полотна на грунтовых дорогах**

Устройство твердого покрытия дорожного полотна на весь период реализации Генерального плана предусматривается во всех населенных пунктах, входящих в МО "Хохорск", что обеспечит устойчивый круглогодичный проезд автотранспорта по улично-дорожной сети.

1. **Благоустройство улично-дорожной сети – устройство тротуаров, уличного освещения, озеленения.**

**2.7.3. Сеть общественного пассажирского транспорта**

***Существующее положение***

Таблица 11.1-3 Характеристика междугородних и пригородных маршрутов МО «Хохорск»

| **№ п/п** | **Наименование маршрута** | **Протяженность, км** |
| --- | --- | --- |
| **Междугородние маршруты** | | |
| 1 | Иркутск – Усть-Уда | 320 |
| 2 | Иркутск – Оса | 155 |
| 3 | Иркутск-Бохан | 130 |
| **Пригородные маршруты** | | |
| 1 | Бохан – Вершина | 39 |

***Проектные предложения***

На пути следования общественного транспорта предлагается организация остановочных пунктов, оборудованных согласно нормативным документам (ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»).

Проектом предлагается размещение остановочных пунктов во всех населенных пунктах муниципального образования.

**2.7.4. Объекты обслуживания и хранения автотранспорта**

***Существующее положение***

Ближайшая автозаправочная станция расположена в п.Бохан. На территории МО «Хохорск» автозаправочные станции отсутствуют. Хранение индивидуального транспорта осуществляется на придомовых участках.

***Проектные предложения***

Уровень автомобилизации в муниципальном образовании «Хохорск» принимается средний по Боханскому муниципальному району и составляет 140 автомобилей на 1000 жителей.

Проектный уровень автомобилизации принимается:

- на первую очередь – 180 автомобилей на 1000 жителей;

- на расчетный срок – 230 автомобилей на 1000 жителей.

Количество индивидуального легкового автотранспорта составит 410 единиц на 1 очередь (2022 г.) и 552 единиц на расчетный срок (2032 г.).

Хранение автотранспорта предполагается осуществлять на придомовых участках.

# *2.8. Анализ жилищного фонда*

Площадь жилищного фонда МО «Хохорск» составляет – 39,0 тыс.м2.

Жилищная обеспеченность населения низкая – 17,9 м2/чел, как и в среднем по району (17,2).

Практически все дома в МО «Хохорск» – в деревянном исполнении. Средний процент амортизационного износа – 65%. По данным администрации МО «Хохорск» площадь ветхого жилья составляет 8,3 тыс.м2 (21%)

Основной тип жилой застройки МО «Хохорск» – индивидуальными или двухквартирными жилыми домами.

На сегодняшний день строительство жилья ведется в основном населением за свой счет. Муниципальное образование участвует в ДЦП «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда в Иркутской области », «Устойчивое развитие сельских территорий». В среднем годовой объем строительства (за последние 4 года) - около 400 м2.

***Проектные предложения***

Основная цель проекта, повышение качества жизни населения, неразрывно связана с улучшением жилищных условий, что выражается не только высокой жилищной обеспеченностью, но и качеством жилой среды населенного пункта.

В генеральном плане МО «Хохорск» принимаются целевые проектные показатели жилищной обеспеченности – на 1 очередь – 23 м2/чел, на расчетный срок - 26 м2/чел.

Объем нового строительства на расчетный срок составит порядка 27,0 тыс.м2, в том числе на 1 очередь – 14,6 тыс.м2.

Для улучшения качества жизни населения необходимо проведение плановой реконструкции и, частично, ликвидации существующего жилищного фонда.

Во всех населенных пунктах МО «Хохорск» новое жилищное строительство возможно вести на брошенных пустующих участках.

В с.Хохорск, д.Ижилха, д.Харатирген предлагается также новое строительство на свободных территориях .

Таблица 6-1 Территории нового жилищного строительства, га

|  |  |
| --- | --- |
| **Населенный пункт** | **Расчетный срок** |
| с.Хохорск | 8 |
| д.Ижилха | 7 |
| д.Нововоскресенка | 1 |
| д.Русиновка | 8 |
| д.Харатирген | 17 |
| д.Херетин | 2 |
| д.Шунта | 2 |

Таблица 6-2 Динамика жилищного фонда

| **Населенный пункт** | **Ед.изм.** | **2012г** | **1 очередь** | | | **расчетный срок** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сущ** | **сущ.**  **сохран.** | **Новое\*** | **всего** | **сущ.**  **сохран.** | **Новое\*** | **всего** |
| с.Хохорск | тыс.м2 | **10,5** | 9,5 | 3 | 12,5 | 8,5 | 6 | 14,5 |
| тыс.чел | 0,5 | 0,4 | 0,1 | 0,5 | 0,3 | 0,2 | 0,6 |
| д.Ижилха | тыс.м2 | **7,6** | 7,6 | 1,8 | 9,4 | 7,1 | 4,2 | 11,3 |
| тыс.чел | 0,4 | 0,3 | 0,1 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,4 |
| д.Нововоскресенка | тыс.м2 | **2,2** | 2,2 |  | 2,2 | 2,0 | 0,6 | 2,6 |
| тыс.чел | 0,1 | 0,1 |  | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,1 |
| д.Русиновка | тыс.м2 | **4,1** | 3,8 | 0,6 | 4,4 | 3,3 | 1,8 | 5,1 |
| тыс.чел | 0,3 | 0,2 | 0,0 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 0,3 |
| д.Харатирген | тыс.м2 | **8,7** | 8,2 | 8,0 | 16,2 | 7,7 | 12,0 | 19,7 |
| тыс.чел | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,6 | 0,2 | 0,5 | 0,6 |
| д.Херетин | тыс.м2 | **1,6** | 1,6 | 0,6 | 2,2 | 1,4 | 1,2 | 2,6 |
| тыс.чел | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,1 | 0,1 | 0,0\*\* | 0,1 |
| д.Шунта | тыс.м2 | **4,3** | 4,3 | 0,6 | 4,9 | 4,3 | 1,2 | 5,5 |
| тыс.чел | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,3 |
| Итого | тыс.м2 | **39,0** | **37,2** | **14,6** | **51,8** | **34,3** | **27,0** | **61,3** |
| тыс.чел | **2,2** | **1,7** | **0,6** | **2,3** | **1,3** | **1,1** | **2,4** |

*\* без учета строительства на брошенных земельных участках*

*\*\*0,0 –менее 10 человек*

Для достижения цели и решения задач Программы в зависимости от конкретной ситуации могут применяться следующие источники финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, местный бюджет, собственные средства предприятий, заемные средства.

Организации коммунального комплекса должны на основе утвержденного Администрацией поселения технического задания разработать инвестиционные программы, произвести расчет финансовых потребностей для их реализации.

После проверки инвестиционной программы организации коммунального комплекса орган по регулированию тарифов готовит предложения о размере:

- надбавки к ценам (тарифам) для потребителей (ценовая ставка, которая учитывается при расчетах потребителей с организацией в целях финансирования инвестиционных программ);

- надбавки к тарифам на товары и услуги (ценовая ставка, устанавливаемая для организации на основе надбавки к цене для потребителей, используется для финансирования инвестиционной программы организации);

- тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры (ценовая ставка, формирующая плату за подключение к сетям при строительстве и модернизации объектов недвижимости);

- тарифа организации коммунального комплекса на подключение (ценовая ставка для организации, используемая для финансирования ее инвестиционной программы).

Проект инвестиционной программы и расчеты направляются в Думу муниципального образования «Хохорск», которая утверждает инвестиционные программы на основании утверждённых программ, рассчитываются надбавки к тарифам.

После утверждения инвестиционной программы, уполномоченными организациями устанавливаются и утверждаются надбавки к тарифам на товары и услуги, тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организации коммунального комплекса на подключение.

После установления вышеуказанных тарифов и надбавок Администрация поселения заключает с организациями коммунального комплекса договоры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ.

4. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Стоимость затрат на мероприятия по Программе рассчитана в ценах 2011 года без учета прогнозируемых инфляционных ожиданий на будущие периоды и без учета фактической оплаты населением оказанных коммунальных услуг.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Контроль за исполнением Программы осуществляется администрацией муниципального образования «Хохорск» и Думой муниципального образования «Хохорск».

Дополнения и изменения в Программу вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2014г№16 с.Хохорск.

Об утверждении Порядка осуществления

ведомственного контроля в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»,

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Структурным подразделениям Администрации, обладающим правами юридического лица, осуществляющим регулирование и координацию деятельности муниципальных учреждений, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд руководствоваться данным Порядком.

3. Настоящее постановление напечатать в Вестнике МО Хохорск»

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

                   Утверждено

п

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией МО «Хохорск» указанных в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющих право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно – закупка, Порядок).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение Заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, проверку:

1) исполнения Заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) соблюдения осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий (ведомственных программ) муниципальных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непреданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Контроль в сфере закупок осуществляется на основании приказа (распоряжения) Органа ведомственного контроля.

7. Приказ (распоряжение) должны содержать:

1) формы проведения ведомственного контроля;

2) методы проведения ведомственного контроля;

3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) форма отчетности о проведенной процедуре контроля. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

− сведения о Заказчике;

− сроки проведения проверки (месяц);

− метод проведения контроля;

− результаты проверки;

− способ проведения контроля.

8. Орган ведомственного контроля вправе дополнить приказ (распоряжение) о проведении контроля положениями, учитывающими его специфику работы.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

10. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Органа ведомственного контроля, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных лиц (далее – инспекция).

11. В состав инспекции, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

12. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом (распоряжением) руководителя Органа ведомственного контроля либо уполномоченным лицом.

**II. Проведение плановых проверок**

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем инспекции.

14. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа ведомственного контроля инспекции, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на сайте  в сети Интернет.

16. Результаты проверки оформляются отчетом (далее – отчет проверки) в сроки, установленные приказом (распоряжением) о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

17. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть акта проверки должна содержать:

− наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

− номер, дату и место составления акта;

− дату и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;

− основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

− период проведения проверки;

− фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

− наименование, адрес местонахождения Заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц Заказчика, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

2) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

− обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

− нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

− сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

− выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

− выводы инспекции о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

− сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

18. Отчет проверки подписывается всеми членами инспекции.

19. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции либо его заместителя.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в инспекцию (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте в сети Интернет.

22. Материалы проверки хранятся инспекцией не менее чем три года. Несоблюдение инспекцией, членами инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых инспекцией решений, выданных предписаний.

**III. Проведение внеплановых проверок**

23. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения Заказчиком проверки ранее выданного предписания об устранении нарушения;

2) распоряжение руководителя Органа ведомственного контроля, изданное в соответствии с поручениями руководителей органов местного самоуправления и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

3) поступление в инспекцию Органа ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

24. Руководитель инспекции при наличии оснований, указанных в [пункте 23](http://xn---74-5cdkrbvuqmppxe.xn--p1ai/npa1/88-postanovlenie-ob-utverzhdenii-poryadka-osushchestvleniya-vedomstvennogo-kontrolya-v-sfere-zakupok-dlya-obespecheniya-munitsipalnykh-nuzhd#Par2#Par2) настоящего Порядка, направляет руководителю Органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

25. При получении такой служебной записки руководитель Органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

26. По результатам внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности [пунктами 16](consultantplus://offline/ref=C687AC094F716DB2D34FFE43CB117151DB58BE83CA18F06B1AAEEEC23B9A92B90EB1D010156D095AB1F) – [22](consultantplus://offline/ref=C687AC094F716DB2D34FFE43CB117151DB58BE83CA18F06B1AAEEEC23B9A92B90EB1D010156D045AB9F) настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Учредитель: Администрация МО «Хохорск»  Редактор: Ангаткина С.В.  Адрес редакции: 669334, с. Хохорск, ул. Ленина, 44 тел: 25-531  Тираж 25 экз. подписан 07.07. 2014 г |

1. Количественная характеристика нагрузки должна быть откорректрованна на дальнейших стадиях проектирования по данным организаций-проектировщиков [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. По обмеру чертежа [↑](#footnote-ref-4)